सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

आ.व.२०८२।०८३ को चौथो त्रैमासिक बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

स्वतः प्रकाशन (Pro-active Disclosure)

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

देवस्थल, सल्यान

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

२०८३ साउन १५

विषयसूची

Contents

१. नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृति..१
२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार..६
३. नगरपालिकाको कार्यालयमा रहने कर्मचारी र कार्य विवरण ६
४. नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा....................................४२
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी..........................४९
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार ५१
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी..५२
९. वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाले संम्पादन गरेको कामको विवरण...................५२
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद ५४
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची...५५
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण................६०
१३. अन्य सम्पादित मूख्य कार्य ६६
१४. चालु आ.व. मा यस नगरपालिकाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुको विवरण...७३
१५. कार्यालयको वेवसाइट, सामाजिक सञ्जाल तथा सम्पर्क विवरण.....................७४
१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एंव प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्वन्धी विवरण..७४
१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन ७५
१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि...७५
१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण...७५
२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण...७५

१. नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृति

नेपालको संविधान २०७२ भाग ५ मा व्यवस्था भए अनुसार राज्यको संरचना गर्ने क्रममा नेपाल सरकारको मिति २०७३ फागुन २२ गतेको मन्त्रीपरिषद्को निर्णय तथा फागुन २७ गतेको राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत सल्यान जिल्लाका १० वटा स्थानीय तह मध्ये एक नगरपालिका हो।जुन पश्चिम उत्तरतर्फ महाभारत पर्वत श्रृंखलाको मध्यभागमा अवस्थित छ।पूर्वमा कुमाख तथा सिद्धकुमाख गाँउपालिका पश्चिममा सुर्खेत जिल्ला, उत्तरमा जाजरकोट जिल्ला र दक्षिणमा शारदा नगरपालिका तथा कालिमाटी गाँउपालिका छन्।विश्व मानचित्रमा यसको अवस्थिति २८° ३४' १८" उत्तरी आक्षांश देखि २८° ६४' ७१" उत्तरी आक्षांश र ८१° ९५' ९८" पूर्वी देशान्तर देखि ८२° १३' ३०" पूर्वी देशान्तर सम्म छ।करीव ३३८.२१ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस नगरपालिका समुन्द्र सतहबाट ५५० मिटर देखि २३०० मिटर सम्मको उचाईमा रहेको छ।प्राकृति सम्पदा साँस्कृति विविधता भएको यस नगरपालिकामा अवस्थित कुपिण्डे दह मुख्य पर्यटकीय महत्वको स्थल हो।साविकका ७ गा.वि.स. हरु देवस्थल, बामे, मुलखोला, घाँजरी पिपल, कुपिण्डेदह, माँझकाडा र निगालचुलालाई मिलाएर स्थापना गरिएको यस नगरपालिकामा १२ वडा रहेका छन्।साविक देवस्थल, बामे, घाँजरी पिपल, मुलखोला गा.वि.स. मा प्रचलित वनगाडी सँस्कृति र सल्यान जिल्लालाई नै राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय रुपमा चिनाउन सफल कुपिण्डेदहको संयोजनबाट वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नामकरण गरिएको हो। साविकका गा.वि.स. अनुसार नगरपालिकाको वडा विभाजन तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

तालिका नं. १ः वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाका साविक वडाहरु

वडा नं.	समावेह भएका सालिकका गा.वि.स.हरु	साविकका वडाहरु
१	देवस्थल	१ - ९
२	बामे	१ - ५
३	बामे	६ - ९
४	मुलखोला	१ - ३,५,६
५	मुलखोला	४, ७ - ९
६	घँजरीपिपल	३, ४, ६, ८
७	घँजरीपिपल	१, २, ५, ७, ९
८	कुपिण्डेदह	१ - ५
९	कुपिण्डेदह	६ - ९

१०	माझकाँडा	१ - ५
	निगालचुला	१
११	काझकाँडा	६ - ९
१२	निगालचुला	२ - ९

चित्र नं. १ः वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको स्रोत नक्सा

तालिका नं. २ः नगरपालिकाको संक्षिप्त जानकारी

नाम	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका
जिल्ला	सल्यान
प्रदेश	कर्णाली
क्षेत्रफल	३३८.२१ वर्ग कि.मि.
वडा संख्या	१२
समावेश भएका साविक गाविसहरु	देवस्थल, वामे, मुलखोला, घाँजरीपिपल,कुपिण्डेदह, माझकाँडा र निगालचुला
जनसंख्या	३२,९४०
सिमाना	
पूर्व	कुमाख र सिद्धकुमाख गाउपालिका
पश्चिम	सुर्खेत जिल्ला
उत्तर	जाजरकोट जिल्ला
दक्षिण	शारदा नगरपालिका र कालिमाटी गाउपालिका
धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरु	
कुपिण्डे दह	वडा नं. ८ मा अवस्थित, सल्यान सदरमुकाम देखि करिब १५ कि.मि. पश्चिम
कैलु बराह मन्दिर	कुपिण्डे दहको सिरानमा अवस्थित
तारुपरे सिद्ध गुफा	वडा नं. ४ काफलपानिमा अवस्थित
सिद्ध गुफा	वडा नं. १२ निगालचुलामा अवस्थित
कृष्णा मन्दिर	वडा नं. १ देवस्थलमा अवस्थित

राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार हाल बनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको जनसंख्या ३२,९४० रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४८.२१ प्रतिशत (१५,७३८ जना) र महिला ५१.७९ प्रतिशत (१७,२०२ जना) रहेका छन्। राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार लैंगिक अनुपात (sex retion)क्भह अर्थात् प्रति १०० महिलामा पुरुषको संख्या ९१.४८ रहेको छ। जनघनत्व (प्रति वर्ग किलोमिटरमा रहेको जनसंख्या) १०६ जना प्रति वर्ग किलोमिटर रहेको छ। राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार यस नगरपालिकाको कुल जनसंख्या मध्ये ५२.१७ प्रतिशत १५ देखि ५९ वर्ष उमेर समूहका, ४१.८१ प्रतिशत १४ वर्ष वा सो भन्दा कम उमेरका र ६.०२ प्रतिशत ६० वर्ष वा सो भन्दा माथिल्लो उमेर समूहका रहेका छन्। राष्ट्रिय जनगणना, २०७८

अनुसार बनगाड कुपिण्डे नगरपालिकामा ७,४२८ घरपरिवार रहेका छन्। हाल यस नगरपालिकामा प्रति परिवार औषत ४.४३ जना सदस्य रहेको देखिन्छ।

तालिका नं. २ : जनसंख्याको विवरण

विवरण	२०७८
जम्मा जनसंख्या	३२९४०
पुरुष	१५७३८
महिला	१७२०२
जम्मा घरधुरी	७४२८
लैंगिक दर	९९.४९
औषत परिवार आकार	४.४३
५ वर्ष र सो भन्दा माथिको सक्षरता दर	७०.५
जनघनत्व (प्रति वर्ग कि.मि.)	९७.४०

स्रोतः राष्ट्रिय जनगणना २०७८

यस नगरपालिकाको जनसंख्या बसाइसराईको कारण राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को जनसंख्या भन्दा २०७८ को जनसंख्य ८.६३ प्रतिशतले घटेको अवस्था देखिन्छ।

तालिका नं. ३: वडा अनुसार क्षेत्रफल, जनसंख्या तथा घरधुरी विवरण

वडा नं.	जम्मा क्षेत्रफल	औषत घरधुरी आकार	जम्मा घरधुरी संख्या	जम्मा जनसंख्या	पुरुष	महिला	लैंगिक अनुपात	जनघनत्व
१	४३.५१	४.२१	१०९५	४४२२	२०७९	२३४३	८८.७३	१०१.६३
२	४९.५७	४.४१	४४८	१९७९	९४८	१०३१	९९.९५	३९.९२
३	२१.५६	४.२९	४८६	२०६८	९६०	११०८	८६.६४	९५.९१
४	२०.०६	५.०९	४५४	२३०८	११७४	११३४	१०३.५३	११५.०५
५	२६.०२	३.९४	७००	३३४०	१७११	१६२९	१०५.०३	१२८.७४
६	३०.०२	४.४८	६३९	२८०८	१२७५	१५३३	८३.१७	९३.५३
७	२१.५५	४.२६	६१७	२५७९	१२३३	१३४६	९१.६	११९.६७
८	२९.८९	४.५८	८११	३६३०	१६७८	१९५२	८५.९६	१२१.४४
९	२०.८३	४.७५	६७५	२७०५	११९०	१५१५	७८.५५	१२९.८६
१०	२१.०२	४.७७	४८१	२२५१	१०९५	११५६	९४.७२	१०७.०८
११	२४.३४	४.५२	६२६	३०२९	१४९४	१५३५	९७.३३	१२४.४४
१२	२९.८३	४.६३	३९६	१८२१	९०१	९२०	९७.९३	६१.०४
जम्मा	३३८.२१	४.४३	७४२८	३२९४०	१५७३८	१७२०२	९१.४९	९७.३९

स्रोतः राष्ट्रिय जनगणना २०७८

यस नगरपालिकामा औषत पारिवारीक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य श्रोतहरुमा व्यापार व्यवसाय, पशुपालन, साना उद्योग, सेवा, नोकरी हुन्। यसको साथै विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो। परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा क्रमशः आधुनिक कृषि प्रणाली र जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन्। स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ। यस नगरपालिकामा आधारभूत देखि उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था रहेका छन्। प्राविधिक शिक्षा र माथिल्लो तह अध्ययनका लागि यस नगरपालिकाका स्थानीय विद्यार्थीहरु अन्य छिमेकी जिल्लामा जाने गरेका छन्। वडा नं १,३,४,५,६,७,८,९ का अधिकांश घरधुरीमा विद्युतीकरण भएको भएतापनि केही वडाका वस्ति तथा घरधुरीमा भने विद्युतीय उपभोगको पहुँच पुग्न सकिरहेको छैन। योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस नगरपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन। विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व जस्तै नयाँ वर्ष, साउने सक्रान्ति, कृष्णजन्माष्टमी, तीज, दशै, तिहार, माघे सक्रान्ति, चैते दशै आदि मनाउने गरिन्छ।

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई १२ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ। ७ वटा स्वास्थ्य चौकी, ८ वर्थिङ सेन्टर ,५ सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, ५ आधारभुत सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, २७ गाउँघर क्लिनिक, ४८ खोप किल्निक, ८५ महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका, ५ निजी मेडिकल बरहेका छन्। शैक्षिक हिसावमा यस नगरपालिकामा सामुदायिक र संस्थागत गरी जम्मा ७० वटा शिक्षण संस्थाहरु संचालित छन्।

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्र सल्लिबजार हो जुन सल्यान जिल्लाकै दोस्रो ठुलो व्यापारिक केन्द्रका रुपमा परिचित छ। यसै गरी सुनौली बजार, नाथेखोला, गर्चे, बालुवा संग्रही, ढोरपिपल, बाबियाचौर, जयतपानी, रैकर अदी स्थानीय बजारका रुपमा रहेका छन। यस नगरपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा सञ्चालनमा छन। सैगरी Nepal telecom , Ncell 4G, Techminds, Wordlink, Nepaltelecom (lease line) द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन। वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गर्रिदै आएको छ। नगरपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ। यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेका छन्।

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ तथा नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची - ८ बमोजिम वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

(१)नगर प्रहरी व्यवस्था
(२)सहकारी संस्था
(३)एफ. एम. संचालन
(४)स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
(५)स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
(६)स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन
(७)स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
(८)आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
(९)आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
(१०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
(११) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ
(१२) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
(१३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
(१४) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
(१५) जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
(१६) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
(१७) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
(१८) खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
(१९) विपद् व्यवस्थापन
(२०) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
(२१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

३. नगरपालिकाको कार्यालयमा रहने कर्मचारी र कार्य विवरण

(क) वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको दरबन्दी तेरिज

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान
नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

क्र. सं.	स्वीकृत दरवन्दी विवरण						पदपूर्ति संख्या	पदरिक्त संख्या	कैफियत
	पदको नाम	पद संख्या	तह	सेवा	समूह	उपसमूह			
१	प्र.प्र.अ.	१	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१		
२	अधिकृत	१	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.			१	
३	सि.डि.ई.	१	९/१०	इन्जि.	सिभिल			१	
४	अधिकृत	१	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		१		
५	लेखा अधिकृत	१	७/८	प्रशासन	लेखा		१		
६	अधिकृत	१	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१		
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	१	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१		
८	इन्जिनियर	१	७/८	इन्जि.	सिभिल		१		
९	पशु विकास अधिकृत	१	७/८	कृषि	ला.पो.डे.डे.		१		
१०	कृषि अधिकृत	१	७/८	कृषि	समूहकृत नहुने		१		
११	अधिकृत	२	६	प्रशासन	सा.प्र.			२	
१२	आ.ले.प.अधिकृत	१	६	प्रशासन	लेखा			१	
१३	प.हे.न.	१	५/६	स्वास्थ्य	क.न.			१	
१४	हेल्थ असिस्टेन्ट	१	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		
१५	सहायक	५	५	प्रशासन	सा.प्र.			५	
१६	लेखापाल	१	५	प्रशासन	लेखा		३		
१७	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	१	५	कृषि	भेटेनरी		१		
१८	पशु सेवा प्राविधिक	१	५	कृषि	ला.पो.डे.डे.		१		
१९	प्राविधिक सहायक	२	५	कृषि	समूहकृत नहुने		२		
२०	प्राविधिक सहायक	१	५	शिक्षा	शि.प्रा.		१		
२१	सव-इन्जिनियर	२	५	इन्जि.	सिभिल		२		
२२	महिला विकास निरिक्षक	१	५	विविध			३		
२३	कम्प्यूटर अपरेटर	१	४	विविध			१		
२४	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	१	४	कृषि	भेटेनरी		१		
२५	नायब पशु सेवा प्राविधिक	१	४	कृषि	ला.पो.डे.डे.		१		
२६	नायब प्राविधिक सहायक	१	४	कृषि	समूहकृत नहुने			१	
२७	अमिन	१	४	इन्जि.	सर्भे		१		
२८	सहायक	२	४	प्रशासन	सा.प्र.			२	
२९	स.ले.पा.	१	४	लेखा				१	
३०	सहायक महिला विकास निरिक्षक	१	४	विविध			१		
कार्यालय तर्फ जम्मा		३८					२४	१५	
वडा कार्यालय (१२ वटा) तर्फ									
१	सहायक	५	५	प्रशासन	सा.प्र.		१	४	
२	सव-इन्जिनियर	५	५	इन्जि.	सिभिल		१	४	
३	सहायक	७	४	प्रशासन	सा.प्र.		४	३	
४	अ. सव-इन्जिनियर	७	४	इन्जि.			३	४	
५	मुखिया	०	३	प्रशासन	सा.प्र.		०	०	

बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

वडा कार्यालय तर्फ	२४					९	१५	
कुल जम्मा	६२					३३	३०	

स्वास्थ्य चौकी तर्फः

क्र. सं.	स्वीकृत दरवन्दी विवरण						पदपूर्ति संख्या	पदरिक्त संख्या	कैफियत
	पदको नाम	पद संख्या	तह	सेवा	समूह	उपसमूह			
स्वास्थ्य चौकी (७ वटा)									
२	अधिकृत	७	६	स्वास्थ्य	हे.ई.		५	२	
३	सहायक	७	५	स्वास्थ्य	हे.ई.		७		
४	सहायक	७	५	स्वास्थ्य	क.न.		७		
५	सहायक	७	४	स्वास्थ्य	हे.ई.		७		
६	सहायक	७	४	स्वास्थ्य	क.न.		६	१	
कार्यालय तर्फ जम्मा							३२	३	

(ख) वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं	नामथर	पद	शाखा	मोबाईल नं.
१	गोकर्ण पन्थी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५७८४४५००
२	प्रमोद न्यौपाने	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	प्रशासन,योजना तथा अनुगमन	९८४९१७१७३१
३	इन्द्रलाल कडेंल	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन	९८४८२८५०३१
४	देवानन्द आचार्य	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन	९८६८०८९८८४
५	घन बहादुर वि.सी.	ब.लेखा सहायक	आर्थिक प्रशासन/जिन्सी	९८६८९७३७७६
६	जनक कोईराला	अधिकृत छैटौं	प्रशासन,योजना तथा अनुगमन	९८४८१२१४१३
७	थामिराज विनाडी	प्रशासन सहायक पाँचौं	राजस्व शाखा	९८६८५९२६२६
८	गणेश बुढा मगर	ब.लेखा सहायक	राजस्व शाखा	९८६६९०५६५२
९	मेघराज माझी	कार्यालय सहयोगी		९८२२८८४५५१
१०	खुईतो राना	कार्यालय सहयोगी		९८२४५७४२५४
११	इन्जा आचार्य	कार्यालय सहयोगी		९८०९७६०६२७
१२	ठगे पुन	कार्यालय सहयोगी		९७६७८७३५९९
१३	समिक्षा पुन	कार्यालय सहयोगी		९८०९८१७२३९
१४	रमेश बुढाक्षेत्री	कार्यालय सहयोगी		९८१३०१२०२१
१५	खिम बहादुर चन्द	कार्यालय सहयोगी		९८१२८४५५३६

१६	प्रशान्त वली	हेबी सवारी चालक		९८४०६३५७००
१७	दल बहादुर बुढामगर	हेबी सवारी चालक		९८६८२९२५७७
१८	दिपक बुढा मगर	एम्बुलेन्स चालक		९८६६८९९५६०
१९	बिरबल वि.क.	एम्बुलेन्स चालक		९८४३३५३४२९
शिक्षा शाखा				
२०	चक्र बहादुर रावत	प्रमुख शिक्षा अधिकृत	शिक्षा शाखा	९८४८१८५८४६
२१	टिकाराम आचार्य	वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	शिक्षा शाखा	९८६८६९३९१२
२२	धुर्वा कुमारी थापा	शिक्षा अधिकृत	शिक्षा शाखा	९८६६२३८०९५
पूर्वाधार शाखा				
२३	महेश देवकोटा	ईन्जिनियर (सातौं)	पूर्वाधार शाखा	९८५६०५२५२८
२४	हस्त बहादुर भण्डारी	इन्जिनियर (छैटौं)	पूर्वाधार शाखा	९८४८१६१७५०
२५	हिमराज विष्ट	इन्जिनियर (छैटौं)	पूर्वाधार शाखा	९८६८६०८७०६
स्वास्थ्य शाखा				
२६	नविन चौधरी	जन स्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	९८४५५२६४७४
२७	बासुदेव पोखेल	अ.हे.ब.(छौठौं)	स्वास्थ्य शाखा	९८४८०५५०८४
२८	चन्द्र प्रकास वली	जन स्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	९८६६२७३२३०
२९	समिर पिरयार	जन स्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	९८१७४८७५८०
३०	सन्तोषी रावत	सि.अ.न.मी. (छौठौं)	स्वास्थ्य शाखा	९८६८१४२०३१
सूचना प्रविधि शाखा				
३१	शिव राज नकाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८६८९६०७७५
३२	कविता पुन	कम्प्युटर अपरेटर	सूचना प्रविधि शाखा	९८४८२५१९००
३३	हिरालाल टमटा	कम्प्युटर अपरेटर	सूचना प्रविधि शाखा	९७६६४३५६६८
महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नगरिक शाखा				
३४	निरु शाही	बरिष्ठ म.वि.नि.	महिला विकास शाखा	९८६६२०८०२९
३५	लक्ष्मी शाही चन्द	म.वि.नि.	महिला विकास शाखा	९८६८९०५१९०
आयुर्वेद औषधालय				
३६	हेमन्त चन्द	कविराज निरिक्षक	आयुर्वेद औषधालय	९८६५२३०४४२
३७	रमेश थारु	वडा सचिव	आयुर्वेद औषधालय	९८६००३५८२९
३८	हरि बहादुर माझी	कार्यालय सहयोगी	आयुर्वेद औषधालय	९८१४५४३६४२
कृषि विकास शाखा				

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

३९	नारायण प्रसाद वेल्वासे	कृषि विकास अधिकृत	कृषि विकास शाखा	९८६१२३१८३८
४०	कमल बोहरा	प्रा.स.	कृषि विकास शाखा	९८६२५२०९६२
पशुपंक्षि विकास शाखा				
४१	डा. शिवराज डाँगी	पशु विकास अधिकृत	पशुपंक्षि विकास शाखा	९८६८६३५९८८
४२	गौतम कुमार यादव	प्रा.स.	पशुपंक्षि विकास शाखा	९८६५२४३७९६
रोजगार सेवा केन्द्र				
४३	लोक बहादुर नेपाली	रोजगार संयोफजक	रोजगार सेवा केन्द्र	९७६७८९५९३१
४४	विकास वि.सी.	अ.स.ई.		९८६८०३०९७६
खानेपानी,सरसफाई तथा स्वच्छता (वास) इकाई				
४५	गोविन्द प्रसाद शर्मा	वास संयोजक	वास इकाई	९८४७८८६८७१
४६	निम प्रसाद बुढा	वास सहज कर्ता	वास इकाई	९८६८१४२११७
४७	प्रदिप चन्द	प्राविधिक सहजकर्ता	वास इकाई	९८४९५२७००४
४८	सन्तोष बस्नेत	वास प्राविधिक	वास इकाई	९८६०८६७८९१
४९	सुरेन्द्र वि.क.	वास प्राविधिक	वास इकाई	९७४५६६०६०
५०	सुशिल वि.क.	सामाजिक परिचालक	वास इकाई	९८६६८७१४९०
५१	शंकर प्रसाद शर्मा	सामाजिक परिचालक	वास इकाई	९८४४८६९६४८
पञ्जिकरण शाखा				
५२	डिल बहादुर थापा	MIS अपरेटर	पञ्जिकरण शाखा	९८६४७३५६६१
५३	लक्ष्मी हमाल	फिल्ड सहायक	पञ्जिकरण शाखा	९८६०६४७०९०
उद्यम विकास शाखा				
५४	स्वजना प्रधान	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८६८६२९९७९
५५	वसन्ती वि.क.	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८६३११८२९८
सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम				
५६	पबित्रा भडेल श्रेष्ठ	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	सामी	९८६४३६५६५५
बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम				
५७	कल्पना वली	पोषण संयोजक	बहुक्षेत्रीय पोषण	९८६८२५९८६६
वडा नं. १				
५८	दुर्गा उपाध्याय	वडा सचिव		९८६४७४०९४४
५९	मेनका खत्री	इन्जिनियर		
६०	प्रेम बहादुर घर्ती	कार्यालय सहयोगी		९८७०५१९६३५

वडा नं. २				
६१	टेकेन्द्र बुढा	वडा सचिब		९७६९९६१८१५
६२	पंकज कुमार मेहत	अ.स.ई.		
६३	चित्रकला बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी		९८६८२९६४७९
वडा नं. ३				
६४	अर्जुन पुन	वडा सचिव		९७६१६१४५५३
६५	सन्देश पुन मगर	अ.स.ई.		९८४८२७५९५९
६६	लाल बहादुर वि.सी.	कार्यालय सहयोगी		९८६६६४६१५०
वडा नं. ४				
६७	नविन विष्ट	वडा सचिव		९८६३१२२६६४
६८	डम्बर बहादुर बुढा	अ.स.ई.		९८४८०९८३५७
६९	पार्वती बुढा	कार्यालय सहयोगी		९८६८९००२५३
वडा नं. ५				
७०	हरि बहादुर बुढा	वडा सचिव		९८४७१४२८१६
७१	युवराज रेग्मी	इन्जिनियर		९८६४९७१७३९
७२	टिका जैसी	प्रा.स.	कृषि	९८४८१०८१६४
७३	यज्ञ बहादुर खड्का	ना.प्रा.स.		९८४७८६०९१८
७४	करुणा सुनार	कार्यालय सहयोगी		९८६८१५१३६३
वडा नं. ६				
७५	जानकी कुमारी थापा	वडा सचिव		९८६७५३८४८१
७६	मिना कुमारी बुढा	अ.स.ई.		९८४४८७२३६७
७७	लोक बहादुर बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी		९८६९५४२३६५
वडा नं. ७				
७८	भावुक शाही	वडा सचिव		९८६८०५९८८५
७९	नारायणजित राना	अ.स.ई.		९८२२५५८४५८
८०	तेजराज रोका	ना.प.से.प्रा.		
८१	नारायण खड्का	कार्यालय सहयोगी		९८०६२०७४४३
वडा नं. ८				
८२	ममता डि.सी.	वडा सचिव		९८४०२९८३२६
८३	हिमराज विष्ट	इन्जिनियर		९८६८६०८७०६

८४	डम्बर बहादुर कवर	कार्यालय सहयोगी		९८६३२९०२८०
वडा नं. ९				
८५	दिपक वि.क.	वडा सचिव		९७६७९०४४६१
८६	कृष्ण बहादुर शाही	अ.स.ई.		९८४७८८९०४२
८७	चेत बहादुर विष्ट	कार्यालय सहयोगी		९८१६५२२५१६
वडा नं. १०				
८८	विनोद बुढा	वडा सचिव		९८४१२७७६७८
८९	नरेश बुढा	सब इन्जिनियर		९८६६८१९५९२
९०	हेमराज वली	कार्यालय सहयोगी		
वडा नं. ११				
९१	महेश घिमिरे	वडा सचिव		९७६४७३९३०९
९२	सन्देश पुन मगर	अ.स.ई.		९८४८२७५९५९
९३	विकास बुढा	कार्यालय सहयोगी		
वडा नं. १२				
९४	खिम बहादुर वि.क.	वडा सचिव		९८२४५७०३०२
९५	नारायण प्रसाद यरी	अ.स.ई.		९८६६५३३०७०
९६	नेत्रलाल वि.क.	कार्यालय सहयोगी		९८१६५७७९६३
कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र ढोरपिपल				
९७	शिव राज राई	न.प.से.प्रा.	पशु	९७६५८२४२७१
९८	डिला बुढा	कार्यालय सहयोगी		९७६१९६१८८९
आँखा उपचार केन्द्र देवस्थल				
९९	अंकित सुनार	नेत्र सहायक पाँचौं	आँखा उपचार केन्द्र	९८१२८४१५८४
१००	रोस्तीका वि सीन	कार्यालय सहयोगी	आँखा उपचार केन्द्र	

(ग) वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको नगरसभा सदस्यहरुको विवरण

क्र.सं.	नामथर	पद	मोबाईल नं.
१	कर्ण बहादुर बुढाथोकी	नगर प्रमुख	९८५७८२२२००
२	पुरुषोत्तम आचार्य	नगर उप प्रमुख	९८६९८७६२८१
वडा नं. १ का निर्वाचित वडा प्रतिनिधिहरु			
१	थुम बहादुर वि.सी.	वडा अध्यक्ष	९७४२८८८३५५

२	राजेन्द्र बहादुर खत्री	वडा सदस्य	९८१६५०२९९२
३	विष्णु वि.क.	दलित महिला सदस्य	९८६८९०६५५७
४	लोक बहादुर बुढा	वडा सदस्य	९८००५८३७०४
५	भाग्यवती वस्नेत	वडा सदस्य	९८२२५८६०२६
वडा नं. २ का निर्वाचित वडा प्रतिनिधिहरु			
१	मान बहादुर खत्री	वडा अध्यक्ष	९८६०००३८२३
२	मनविर राना	वडा सदस्य	९८४६९९६९८१
३	भद्रकलि कामी	दलित महिला सदस्य	९८६४७४१६५१
४	पानसरी बुढाथोकी	वडा सदस्य	९७४५६४८५०७
५	हैते राना	वडा सदस्य	९७४६५२५५२७
वडा नं. ३ का निर्वाचित वडा प्रतिनिधिहरु			
१	धन बहादुर पुन मगर	वडा अध्यक्ष	९८६८९०३०२९
२	नन्दलाल पुन मगर	वडा सदस्य	९८६६९८२२१२
३	सिता कामी	दलित महिला सदस्य	९८६९५९७०७५
४	धिरज राना	वडा सदस्य	९७४९७४५४८१
५	ददि पुन	वडा सदस्य	९७४२९४५६८२
वडा नं. ४ का निर्वाचित वडा प्रतिनिधिहरु			
१	पुष्कर बुढा	वडा अध्यक्ष	९८६९९७७०७७
२	केशव दमाई	वडा सदस्य	९८६८०५२४२०
३	शान्ता परियार	दलित महिला सदस्य	९८४२८८८४०७
४	देव बहादुर राना	वडा सदस्य	९८४८१४८७०१
५	नम्रता कामी	वडा सदस्य	९८६६९०२४२२
वडा नं. ५ का निर्वाचित वडा प्रतिनिधिहरु			
१	पिउमले खत्री	वडा अध्यक्ष	९८४२६७५५०५
२	हेरम बहादुर कामी	वडा सदस्य	९७४९९५५६९८
३	शिला कामी	दलित महिला सदस्य	९८४५३१०१५०
४	टेक बहादुर कामी	वडा सदस्य	९८६८६२९२६८
५	चन्दा राना	वडा सदस्य	९८६४८७८९२७
वडा नं. ६ का निर्वाचित वडा प्रतिनिधिहरु			

१	गणेश बहादुर बुढाक्षेत्री	वडा अध्यक्ष	९८६९९७४८५५
२	कले कामी	वडा सदस्य	९८६८०५२९००
३	गिता वि.क.	दलित महिला सदस्य	९८४२४३४३७४
४	खड्क बहादुर शाही	वडा सदस्य	९८४५७२७१००
५	दिपा साहु पुन	वडा सदस्य	९८६४३०८०८३
वडा नं. ७ का निर्वाचित वडा प्रतिनिधिहरु			
१	जीवन सिं ठकुरी	वडा अध्यक्ष	९८६३५०६१०४
२	सिता कुमारी साहु	वडा सदस्य	९८४१८१२७६८
३	सिता परियार	दलित महिला सदस्य	९८६५११८३२०
४	पुष्कर वि.सी.	वडा सदस्य	९८६९५४२३६१
५	बहादुर कवर मगर	वडा सदस्य	९८६८६२९६४०
वडा नं. ८ का निर्वाचित वडा प्रतिनिधिहरु			
१	कुल बहादुर पुरी	वडा अध्यक्ष	९८४८०७३०७३
२	पोखर सिं कँवर	वडा सदस्य	९८६७९६२२५२
३	गफली कमिनी	दलित महिला सदस्य	
४	विनोद कँवर	वडा सदस्य	९८६८१९११३४
५	चित्रकली कँवर	वडा सदस्य	९८६८१८८७५९
वडा नं. ९ का निर्वाचित वडा प्रतिनिधिहरु			
१	रुद्र बहादुर परियार	वडा अध्यक्ष	९८६६६००८२५
२	विर बहादुर वली	वडा सदस्य	९८६६१६०६३४
३	सुनिता सार्की	दलित महिला सदस्य	९८६५२९१४६२
४	मेघ बहादुर बोहरा	वडा सदस्य	९८२९५३९४३३
५	लोगी कवर	वडा सदस्य	९८६६६०८४९८
वडा नं. १० का निर्वाचित वडा प्रतिनिधिहरु			
१	मोते घर्ती	वडा अध्यक्ष	९८४४९७९३६४
२	सितली पुन	वडा सदस्य	९८६२२१४३९९
३	मञ्जु कामी	दलित महिला सदस्य	९८६८३९९६८४
४	खल प्रसाद पुन मगर	वडा सदस्य	९८६६९८७५६९
५	नन्दलाल पुन	वडा सदस्य	९८३९५२२२४१

वडा नं. ११ का निर्वाचित वडा प्रतिनिधिहरु			
१	विर बहादुर बुढा मगर	वडा अध्यक्ष	९८६८३९९५७०
२	सिता कुमारी घर्ती मगर	वडा सदस्य	९८४०६७३२०२
३	भिमकली कामी	दलित महिला सदस्य	९८६८०५१५११
४	दुर्गा बहादुर बुढामगर	वडा सदस्य	९८६८३९९९४३
५	मोलाल रोका	वडा सदस्य	९८६३१५३०६७
वडा नं. १२ का निर्वाचित वडा प्रतिनिधिहरु			
१	लाल बहादुर घर्तीमगर	वडा अध्यक्ष	९८४७८९२५०१
२	पूर्ण बहादुर बुढामगर	वडा सदस्य	९८४७८४४७१९
३	नन्दकली कामी	दलित महिला सदस्य	९८४३९२३०१३
४	उमलाल बुढामगर	वडा सदस्य	९८६७८४२१७७
५	सरला वली	वडा सदस्य	९८४३९३३७५९
कार्यपालिका सदस्यहरु			
१	विर बहादुर वस्याल	कार्यपालिका सदस्य	९८५८०४४७४४
२	तिलक नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	९८४७८७२३८०
३	विमला गन्धर्व	कार्यपालिका सदस्य	९८४४८७२१९६

(ग) शाखागत र वडागत कार्य विवरण

१.प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- प्रशासनः

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचनातथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृद्धि विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन

- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- नगरपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथाप्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ् स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगरबस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथामतथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण

- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रबर्द्धनतथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रबर्द्धन
- व्यक्तिर समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(च) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ताहित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्यपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवद्र्घन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्र्घन र अभिलेखाङ्कन ।

(छ) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
- विधायन सम्वन्धी अन्यकार्य

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(ज) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखा परीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखा परीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालन सम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

(झ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधीतथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिस, अभिलेख

(ञ) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीय स्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय।

(ट) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन।

(ठ) विपद् तथा वातावरण

- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
  - बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
  - फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
  - सरसफाई तथा स्वास्थ्य जन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
  - वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
  - हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वन मुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(ङ) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

❖ योजना तथा अनुगमन

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन

- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजनातथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रबिधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थाप जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रति व्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आय व्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्र्यचित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख

- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- नगरपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति।

द्रष्टब्यः नगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित बिषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरुप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ।

२. सूचना प्रविधि शाखा

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाहलाई सूचना प्रविधी मैत्री बनाउन आधुनिक सूचना तथा संचार प्रविधीको गुणस्तर कायम गर्दै सूचना तथा सञ्चार प्रविधीको प्रयोग गरी सेवा प्रवाहलाई छिटो छरितो बनाउने कार्यहरु, लगायतका कार्यहरु यस शाखा अन्तर्गत पर्दछ। यस शाखाबाट देहायका कार्यहरु सम्पादन गरिन्छ।

- कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण तथा अन्य अभिलेखहरु अद्यावधिक गरी डिजिटलाईज्ड गरी राख्ने।
- इन्टरनेटको प्रयोगलाई सुनिश्चत गरी सेवा प्रवाहलाई छिटो छरितो बनाउने।
- नगरपालिकाको वेवसाइट संचालन गरी सूचना प्रदान गर्ने।
- नगरपालिकाको प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचनाहरु प्रकाशन गर्ने।
- नगरपालिकाको अन्य शाखा उपशाखाहरुलाई सूचना प्रविधीको उपयोग सम्बन्धी सेवा उपलब्ध गराउने।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधीको उपयोग, प्रवर्दन र नियमन।
- कार्यालयका दैनिक गतिविधीको सार्वजनिक सूचना प्रवाह गर्ने।
- नेपाल सरकार प्रदेश सरकार जिल्ला प्रशासन कार्यालय जिल्ला समन्वय समिति लागायत केन्द्रीय प्रादेशिक तथा जिल्ला स्तरबाट आउने सूचना अपडेट रहने तथा कार्यालयसँग सम्बन्धित आवश्यक सूचना सम्बन्धित शाखामा बुझाउने ।
- संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय तथा अन्य मन्त्रालय तथा विभागहरुको website नियमित रुपमा खोल्ने र आवश्यक निर्देशन तथा सूचना प्रिन्ट गरी उपलब्ध गराउने ।
- कार्यालयको E-mail नियमितरुपमा खोल्ने
- सूचना संकलन संग्रह अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्थापन तथा सूचना प्रदान गर्ने
- शाखाहरुबाट आएका मासिक कार्य प्रगति विवरण तयार गरी त्यसको अभिलेख राख्ने र सम्बन्धीत निकायमा पठाउने कार्य गर्ने ।
- सूचना प्रकाशन बुलेटिन ब्रोसर तथा अन्य सूचना तथा जानकारीमूलक सूचनाहरु प्रकाशन गर्ने ।

- शाखागत कार्य प्रगति प्रकाशीत पुस्तक तथा बुलेटिन पत्रपत्रिका पुस्तक आदिहरुको अभिलेख राख्ने कार्य ।
- इमेल इन्टरनेट र वेभसाइटको संचालन र सूचनाहरुको अद्यावधिक व्यवस्थापन गर्ने ।
- सबै शाखा र वडा कार्यालयमा भए गरेका गतिविधीहरु सूचना शाखामा अभिलेखीकरण गर्ने।
- कार्यालयमा आउने परिपत्रहरु सूचना शाखा मार्फत लिने व्यवस्था गर्ने र आवश्यकता अनुसार ग्राहक बन्ने ।
- कार्यालयबाट विभिन्न किसिमका सूचना प्रवाह गर्दा सूचना शाखा मार्फत गर्ने।
- कार्यालयबाट गरिने निर्णय नीति तथा कार्यक्रम योजना तथ्याँक कार्य प्रगति विवरण बुलेटिन ब्रोशर नागरिक बडापत्र तथा अन्य त्यसता विषयमा जानकारी दिने साथै सूचनामूलक प्रकाशनहरु सूचना शाखाबाट प्रकाशन गर्ने।
- सूचना शाखा कार्यालयको एक अभिन्न अंग भएकोले यसको उचित व्यवस्थापन र कार्यान्वयनमा जोडदिने।
- नगरपालिकाले गरेका सफल कार्य Best activities को प्रकाशन गर्ने ।
- शाखालाई सक्षम र दीगो बनाउन आवश्यकता अनुसार दक्ष परामर्शदाताको सहयोग लिने ।
- सूचना व्यवस्थापन अनुसन्धान प्रकाशन र वितरण कार्य गर्ने ।
- बैदेशीक प्रयोजनको लागि सम्पत्ति मूल्याङकन बाहेक अन्य अंग्रेजीमा गर्नुपर्ने सिफारीस तथा पत्रहरु तयार गर्ने ।
- कार्यालयको सूचना प्रवाह गर्न सूचना अधिकारी सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- सूचना केन्द्रलाई एकीकृत सूचना केन्द्रको रुपमा विकास गरी कार्यालयबाट तोकिएको अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- नगरपालिकाको कम्प्युटर तथा तत् सम्बन्धी अन्य मेशीनरी सामानहरुको रेखदेख तथा मर्मत संभारमा सहयोग गर्ने ।

सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन

बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजस्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायर क्ले जस्ता खानी तथा खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, र्‍याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिकवनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय

- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखाव्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजस्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौंट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

<u>४. पूर्वाधार विकास शाखा</u>

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन

- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहितातथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संङ्ग्राहालय संरक्षण, समर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथाअन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गाधनी पुर्जा, भूउपयोग तथा वस्ती विकास

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गाप्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

(घ) बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकास कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन

- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- सङ्घीय तथाप्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथाप्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीय स्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन।

(ङ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- साना जल विद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि, प्रबद्र्घन,
- विद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जन सहभागिता माआधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहु उपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

(च) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जलउपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

५. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्य सामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीय स्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय।

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

(ग) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबद्र्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास।

६.कृषि विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषिबजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषि जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषि सम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थाप

७.पशुपंछि विकास शाखा

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्यकार्य ।

८ .रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीय स्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी कार्यक्रम संचालन
- मूख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन

९. वास इकाई

वास इकाई /सबैका लागि दिगो खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता आयोजना अन्तर्गत क्रियाकलापहरु

- खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता योजना बमोजिम प्राथमिकतामा परेका र पालिकाको निर्णय बमोजिमका आयोजनाहरु कार्यान्वयन सहजीकरण
- खानेपानी आयोजनाहरु निर्माण तथा मर्मत
- विद्यालय शौचालयहरु निर्माण तथा मर्मत
- पूर्ण सरसफाई सम्बन्धी क्रियाकलापहरु
- WASH सम्बन्धी योजना तथा कार्यविधिहरु तयारी/अद्यावधिक सहजीकरण
- वास व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिमका कार्यहरु
- खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्वन्धी अन्य विषय ।

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान
नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१०. महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नगरिक शाखा

लैंगिक समानताः

- महिलाहक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिकाः

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीनबाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

जेष्ठ नागरिकः

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ, नागरिक क्लव, दिवासेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिलाः
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य ।
- एकलमहिला सम्वन्धी कार्य

११. पञ्जिकरण इकाई

पञ्जिकरण इकाईले गर्नु पर्ने कार्यहरु देहाय बमोजिम छनः

- राष्ट्रिय परिचयपत्र व्यवस्थापन प्रणाली संचालनमा ल्यानु।
- व्यक्तिगत घटन दर्ता सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन गर्नु।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको विवरण अध्यावधिक गर्ने।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने।
- घटन दर्ता, सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी कार्यक्र संचालन गर्ने।
- राष्ट्रिय परिचयपत्र व्यवस्थापन प्रणाली वडा स्तरमा संचालनको लागि सहजिकरण गर्ने।
-

१२.स्वास्थ्य शाखा

(क) स्वास्थ्य शाखाको स्वरूप र प्रकृति

यस शाखा मातहत ७ ओटा स्वास्थ्य चौकी, ५ ओटा आधारभूत सेवा केन्द्र, ६ ओटा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र र १ एउटा देवस्थल आयुर्वेद औषधालय रहेको छ। तेसमध्ये ८ ओटा बिर्थिंग सेन्टर रहेको छ। १५ बेड नगर अस्पताल संचालन हुने प्रक्रियामा रहेको छ।

क्र.स.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	ठेगाना	कैफियत
१	वनगाड कुपिण्डे नगर अस्पताल	बा.कु.न.पा-१	बर्थिंग सेन्टर
२	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, घर्तीगाउँ	बा.कु.न.पा-२	
३	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, लाहाघाँट	बा.कु.न.पा-३	
४	बामे स्वास्थ्य चौकी	बा.कु.न.पा-३	बर्थिंग सेन्टर
५	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, गर्चे	बा.कु.न.पा-४	
६	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, ढोरपिपल	बा.कु.न.पा-७	बर्थिंग सेन्टर
७	बांझकोट स्वास्थ्य चौकी	बा.कु.न.पा-५	बर्थिंग सेन्टर
८	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, लाखर	बा.कु.न.पा-५	
९	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, सुनौली	बा.कु.न.पा-६	

१०	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, भालाखर्क	बा.कु.न.पा-६	
११	घाँजरीपिपल स्वास्थ्य चौकी	बा.कु.न.पा-७	बर्थिंग सेन्टर
१२	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बाबियाचौर	बा.कु.न.पा-८	
१३	कुपिण्डे दह स्वाथ्य चौकी	बा.कु.न.पा-९	बर्थिंग सेन्टर
१४	माँझकाँडा स्वास्थ्य चौकी	बा.कु.न.पा-१०	बर्थिंग सेन्टर
१५	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, थापाचौर	बा.कु.न.पा-११	
१६	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, आँपचौर	बा.कु.न.पा-११	
१७	निगालचुला स्वास्थ्य चौकी	बा.कु.न.पा-१२	बर्थिंग सेन्टर
१८	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, भदाले	बा.कु.न.पा-१३	
१९	देवस्थल आयुर्वेद औषाधालय	बा.कु.न.पा-०१	

(ख) स्वास्थ्य शाखा को काम कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार संचलान ऐन, २०७४ परिच्छेद-३, दफा ११ ले नगरपालिकालाई स्वास्थ्य क्षेत्रमा आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई को काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम सुनिश्चित गरेको छ।

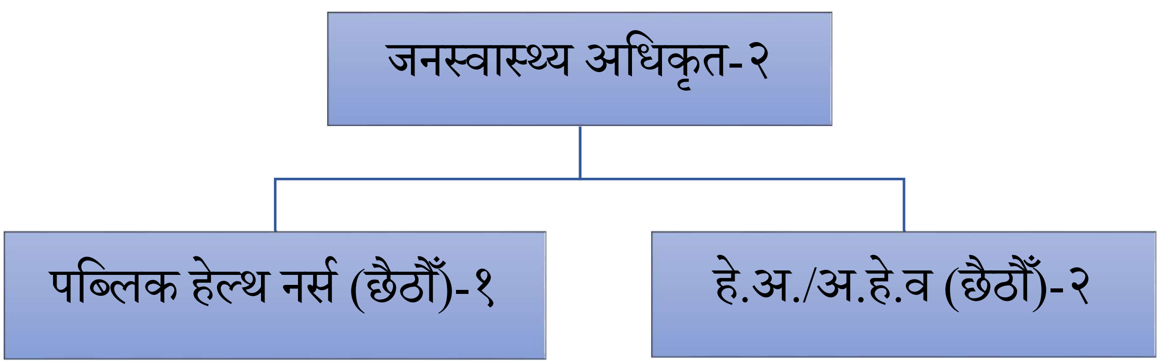
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको संचालन र प्रवर्धन,
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा संचालन,
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धि भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यस्थापन,
- स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन,
- सरसफाई सचेतनाको अभिबृधि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलालको व्यस्थापन,
- स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला संकंलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- रक्त संचार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा संचालन,
- औषधि पसल संचालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- सरसफाई तथा स्वाथ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यस्थापन निजि तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धि सेवा संचालन अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यस्थापन।

जनस्वाथ्य सेवा ऐन २०७५को परिच्छेद-२ को दफा ३ को उपदाफा ४ ले देहाय बमोजिमको आधारभुत स्वाथ्य सेवाहरु निशुल्क प्रदान गर्ने व्यवस्था गरेको छ।

- खोप सेवा
- एकीकृत नवजात शिशु तथा बालरोग व्यस्थापन, पोषण सेवा, गर्भवती, प्रसव तथा सुत्केरी सेवा, परिवार नियोजन, गर्भपतन तथा प्रजनन स्वास्थ्य जस्ता मातृ, नवजात शिशु तथा बाल स्वाथ्य सेवा,
- सरुवा रोग सम्बन्धी सेवा,
- नसर्ने रोग तथा शारीरिक बिकलंगता सम्बन्धी सेवा,
- मानसिक रोग सम्बन्धी सेवा,
- जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवा,
- सामान्य आकष्मिक अवस्थाको सेवा,
- स्वास्थ्य प्रवर्धन सेवा,
- आयुर्वेद तथा अन्य मान्यता प्राप्त बैकल्पिक स्वास्थ्य सेवा,

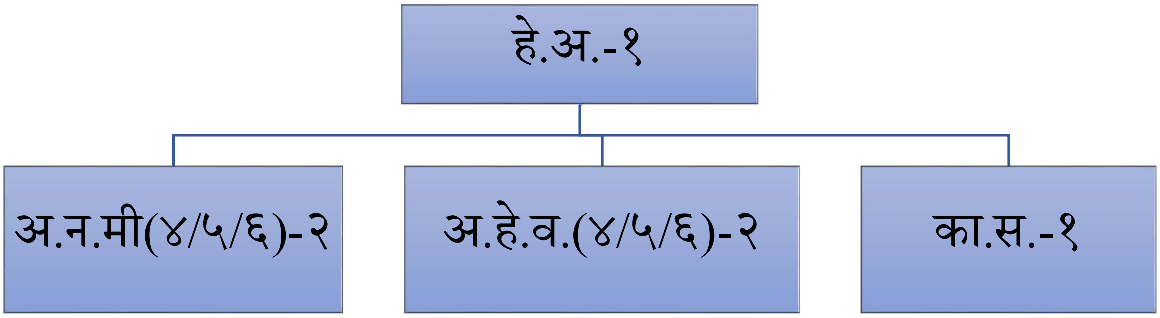
जनस्वाथ्य सेवा ऐन २०७५को परिच्छेद-२ को दफा ३ को उपदफा ५ बमोजिम , स्थानीय सरकारले आफ्नो अन्तरिक श्रोत बाट प्रयोगशाला सेवा दिदै आएको छ ।

(ग) शाखा अन्तर्गत कर्मचारी संख्या

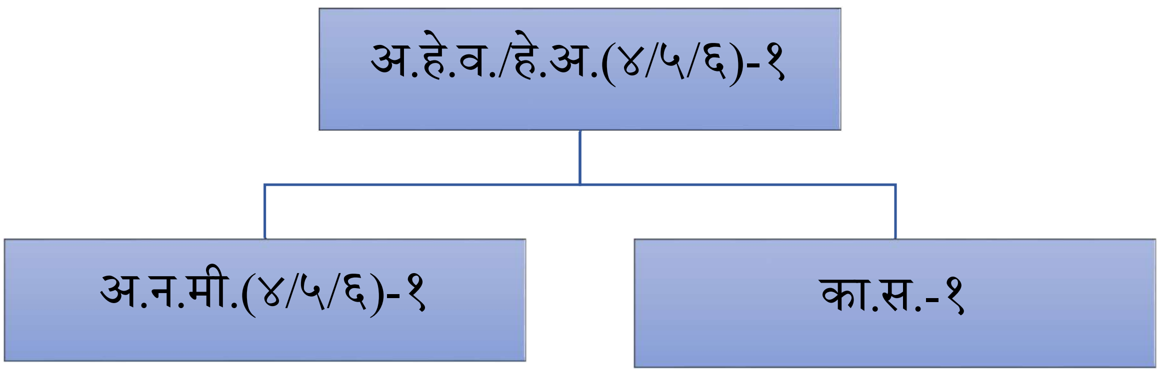


(घ) स्वास्थ्य चौकी अन्तर्गत कर्मचारी संख्या

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



(ङ) आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र र शहरी स्वास्थ्य केन्द्र



१३. आयुर्वेद औषधालय

आयुर्वेद औषधालयको कार्य विवरणः

विशेषतः स्थानीय जडिवटी तथा अन्य स्रोतको परिचालन गरी स्वयमेवालाई अधिकाधिक स्वावलम्बी बनाउन औषधालयमा नै औषधी निर्माण गरी सेवा पत्याउन औषधालयको मुख्य उद्देश्य हुनेछ।

- औषधालयमा आएका विरामीहरुको साधारण चिकित्सा गर्ने तथा आवश्यक भएमा जिल्ला स्वास्थ्य केन्द्रमा प्रेषण गर्ने।
- नेपाल सरकारबाट पठाएका औषधिहरुको सुव्यवस्थित ढंगवाट वितरण गर्ने।
- स्थानीय स्रोतमा उपलब्ध हुने जडिबुटीहरुको उत्पादन, संकलन, संरक्षण, सम्वर्द्धनका साथै त्यसको आयुर्वेद औषधीको रुपमा अत्यधिक प्रयोग गर्ने।
- औषधालयको परिसरमा जडिबुटी उद्यान लगाउने तथा स्थानीय परम्परागत स्वास्थ्य कार्यकर्ता धामी झाँकी, तथा सामाजिक कार्यकर्ताहरूलाई जडिबुटीको उत्पादन संकलन, सरक्षण, प्रवर्द्धनका साथै

त्यसको आयुर्वेद चिकित्सामा अधिकाधिक प्रयोगवारे तालीमको आयोजनाका साथै स्थानीय स्तरमा सरकारी एवं गैह्रसरकारी निकायसँग समन्वय समितिहरूको गठन गर्ने।

- स्थानीय जडिबुटीहरूको विवरण तथा नमूना तयार गर्ने र सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- विशेषतः हेल्थपोष्ट नभएका क्षेत्रमा रहेका औषधालयहरूबाट हेल्थपोष्टबाट हुने अन्य सेवाहरूसमेत सञ्चालन गर्ने ।
- संक्रामक रोगको महामारी फैलिएका बखत रोकथामको व्यवस्था मिलाउने ।
- विरामीहरूको मासिक तव्याङ्ग सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- अन्य विभागीय निर्देशनबनुमार गर्ने गराउने।

१४. आँखा उपचार केन्द्र

आँखा उपचार केन्द्रको कार्य विवरणः

क. आँखाको जाँच

- दृष्टि शक्ति जाँच
- रङ छुट्टाउने क्षमता जाँच
- आँखाको प्रेसर जाँच
- साथै शरीरको प्रेसर पनि जाँच

ख. चस्मा र कन्टयाक्ट लेन्स सेवा

- चस्मा को नम्बर जाँच
- चस्मा फिटिङ र परामर्श सल्लाह contact lenseहेरचाह र हेरचाह

ग. आँखाको रोगको पहिचान

- मोतिबिन्दु
- जलविन्दु
- रातो आँखा /दुख्ने
- आँखाको एलर्जी
- संक्रमण
- डायबेटिक रेतिनोप्याथी

घ. शल्यक्रिया

- मोतिबिन्दुको अपरेसन
- आँखाको मासुको अपरेसन

ङ. जनचेतना र रोकथाम

- आँखा स्वास्थ्य सम्बन्धी शिक्षा

- विद्यालय आँखा स्वास्थ्य कार्यक्रम
- समुदायमा स्क्रिनिङ क्याम्प
- मोबाइल फोन स्क्रीन प्रयोगबारे सचेतना

च. दृष्टिविहीन तथा कमदृष्टि सेवा

- कम दृष्टि भएको व्यक्तिको मूल्याङ्कन
- लो भिजन को जाँच र उपकरण प्रयोगको परामर्श

१५. लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम मेड्पा सञ्चालन निर्देशिका २०७७ तथा लक्षित समुह

१. गरिवीको रेखामुनि रहेका नेपाली नागरिक

२. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका वा स्वदेशमा रोजगारी गुमाएका बेरोजगार व्यक्ति

३. विगतमा लघु उद्यम स्थापनाका लागि गरिएको सहयोग मध्ये यस अघि आसिक सहयोग मात्र प्राप्त गरी सञ्चालनमा नआएका तर थप सहयोग प्राप्त भएमा सञ्चालन हुन सक्ने सम्भावित लघु उद्यमी

४. हाल सञ्चालनमा नआएको भए तापनि भविष्यमा सञ्चालन गर्न सम्भावना भएको लघु उद्यमीसँग सम्बन्धित सेवा लिन इच्छुक खण्ड क वा ख बमोजिम समुह

५. निर्देशिका बमोजिम लक्षित समुहबाट उद्यमी छनौट गर्दा कम्तीमा सत्तरी प्रतिशत महिला र कम्तीमा साठी प्रतिशत १६-४० बर्षका युवा समावेश हुने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

वडा कार्यालय बाट सम्पादन हुने कार्यः

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्नेः

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिजपदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षातथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुलपुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्व चित्रतयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्नेः

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोलविकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालनहुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्बाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्नेः

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बाल क्लव तथा बाल सञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन "ए" को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र ब्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषिमलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागिकला, नाटक, जनचेतना मूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,

बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- वडाभित्र खेलकुद पूर्बाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्र भित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने,.
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गताभएकाव्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलियाप्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजि ककुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलितका नूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त बिरामीभएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहायवा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्ती स्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुलादिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासन जस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्नेः

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेयपदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्य सूची अनुगमन गरी उपभोक्ताहित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदार हरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोके बमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यबस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्ममिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्दभएको, सञ्चालनन भएको वा ब्यापार ब्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
- नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गाधनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वाहकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्ज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमतिदिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थपगर्न सिफारिस गर्ने,
- पालनपोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वाबिपन्नता प्रमाणित गर्न वाआर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

४. नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

सि.नं	सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा लिन लाग्ने		सेवा दिने शाखा
			समय	शुल्क	
१	छात्रबृत्ति सिफारिस	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकताको प्रतिलिपी • चालु आ.व सम्मको मालपोत, रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद • शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि • वडाको सिफारिस	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	शिक्षा शाखा
२	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	• व्यहोरा खुलेके निवेदन पत्र र नागिरकताको प्रतिलिपी • शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि • विपन्नता सम्बन्धमा वडाको सिफारिस	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	शिक्षा शाखा
३	अपाङ्ग परिचयपत्र सिफारिस	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागिरकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी • कुन प्रकारको शारिरीक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल अधिकृतको सिफारिस • वडाको सिफिरस	सोही दिन	निःशुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा
४	घर जग्गा मुल्याङ्कन प्रमाणित	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागिरकताको प्रतिलिपी • जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण एवं खरिद विक्री भएको भए सो को प्रमाण र सर्जमिन मुचुल्का • चालु आ.व सम्मको मालपोत घर बहाल कर तिरेका रसिद • विद्यार्थीको हकमा शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपी	सोही दिन	• एक लाख देखी १० लाख सम्म रु. २००० • थप प्रति लाख रु.२००	सम्बन्धित वडा कार्यालय
५	व्यवसाय दर्ता	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकताको प्रतिलिपी • लालपुर्जाको प्रतिलिपी • पासपोर्ट साईजको २ प्रती फोटो • घर बहाल सम्झौता (घर भाडामा लिएको भए मात्र) • चालु आ व सम्मको मालपोत र कर तिरेको रसिद • अन्य माग भएका कागजातहरु	सोही दिन	व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी माथी / आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
६	व्यवसाय	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र	सोही दिन		सम्बन्धीत

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान
नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

	नविकरण	• नागरिकताको प्रतिलिपी • व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी • बहाल सम्झौताको प्रतिलिपी • चालु आ.व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद		व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी माथी	वडा कार्यालय
७	विद्यालय कक्षा बृद्धि सिफारिस	• विद्यालयको कक्षा वृध्दीका लागि निवेदन • विद्यालयको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • सरकारी बाहेकका विध्यालयको हकमा चालु आ व सम्मको मालपोत र तिरेको रसिद • घर बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर तिरेके रिसद • निरीक्षण प्रतिवेदन	बढीमा १५ दिन	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	शिक्षा शाखा
८	नाता प्रमाणित सिफारिस	• निवेदन साथ नागरिकताको प्रतिलिपी • नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • सर्जमिनको मुचुल्का • नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो • चालु आ व सम्मको मालपोत	सोही दिन	स्वदेश प्रयोजनको लागि-रु.२०० विदेश प्रयोजनको लागि-रु.१५००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
९	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि • विपन्नता खुल्ने कागजात • वडाको सिफारिस • मुटु ,मृगौला ,क्यान्सर ,अल्जाइमर्स जस्ता जटिल रोग लागेकाहरुको हकमा चिकित्सकको सिफारिस	सोही दिन	निःशुल्क	स्वास्थ्य शाखा
१०	संस्था दर्ता सिफारिस	• संस्था दर्ताको लागि निवेदन , विधान वा नियमावली ३ प्रति • समितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ,संस्था दर्ता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको सस्था • घर बहाल कर तिरेको रसिद	सोही दिन	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	प्रशासन शाखा
११	संस्था नविकरण सिफारिस	• सस्था नविकरणको लागि निवेदन • बहाल कर तिरेको रसिद • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद • गत आ व को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन • कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन	आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	प्रशासन शाखा
१२	अविवाहित प्रमाणित	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि • संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा	सोही दिन	रु. ३००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

		गरेको सनाखत पत्र • सर्जमिन मुचुल्का • विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस			
१३	अंग्रेजीमा सिफारिस तथा प्रमाणित	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस तथा प्रमाणपत्र	सोही दिन	रु. ५००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१४	घर जग्गा बहाल कर	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपि • घर धनीसग गरिएके सम्झौताको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी • गत आ व सम्मको घर बहाल तिरेको रसिद	सोही दिन	बहाल कर १० प्रतिशत	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१५	मालपोत कर	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाके प्रतिलिपि • नागरिकताको प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची २ मा उल्लेखित दर बमोजिमको कर	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१६	जन्म दर्ता	• निवेदन पत्र • बाबु वा आमाको नागरिकता • अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धीत अस्पतालको जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु २००	सम्बन्धित वडा कार्यालय
१७	मृत्यू दर्ता	• निवेदन पत्र • मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता • मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने कागजात	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	• निवेदन पत्र • अदालतबाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि • पती पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि • केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत वडको हुनुपर्ने	सोही दिन	३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१९	बिबाह दर्ता	• निवेदन पत्र • दुलाह दुलहीको नागरिकताको प्रतिलिपी • दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजु भाईको नागरिकताको प्रतिलिपि	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिने	३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

		• चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद			
२०	घ बर्गको ईजाजत दर्ता	• फर्म दर्ता गर्नेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी • फर्ममा प्रशासनिक कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपिहरु • फर्ममा सिभिल इन्जिनियर वा सिभिल सव ईन्जिनियर कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि • फर्ममा लेखा हेर्ने कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना लेखापाल कर्मचारी सग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपी • फर्ममा भ्राइब्रेटर मेशिन निडल लेबल मेशिन वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरु खरिद गरिएको सक्कल भ्याट बिल	फायल पेश भएको १५ दिन भित्र	रु २५०००।-	प्रशासन / प्राविधिक शाखा/ राजस्व शाखा
		• फर्ममा भ्राईबेटर मेशिन,निडल लेबल मेशिन, वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरु चालु अवस्थामा रहेको भनि मेकानिकल इन्जिनियरबाट प्रमाणित भएको कागजात र निजको इन्जिनियरङ्ग काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र अन्य सबै शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु • माथि उल्लेखित मेशिनरी औजारहरुको बिमा गरी पेश गरिएको बिमालेख • फर्मको नाममा नेपाल सरबारबाट मान्यता प्राप्त क बर्गको बैकमा रु १ लाख वा सो भन्दा बढी बैक ब्यालेन्स भएको बैक भौचर वा बैक स्टेटमेन्ट सक्कल प्रती • माथि उल्लेखित भएका सबै कागजातहरु नोटरी पब्लिक बाट प्रमाणित गरी पेश गर्नपर्ने । • कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय उद्योग विकास			

		समितिबाट ठेक्का पट्टा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने • सम्बन्धीत फर्म आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा प्यान भ्याट दर्ता गरी सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पेश गनुपर्ने • ईजाजतपत्र पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन पत्र			
२१	घ वर्गको ईजाजतपत्र नविकरण	• ईजाजत नविकरणको लागी निवेदन • गत आ व को असोज मसान्तसम्म कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस पत्र	सोही दिन	रु.५०००	राजश्व शाखा
२२	विधुत जडान सिफारिस	• नागरिकताको प्रतिलिपी र निवेदन • घर निर्माण अनुमति प्रमाणपत्र प्रतिलिप • जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत र घर बहाल कर तिरेको रसिद	सोही दिन	घरायसी-रु.३००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२३	नयाँ नागरिकता सिफारिस	• निवेदन आमा बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा वा बुवाको मध्ये एक जनाको नागरिकता एव विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विद्यार्थीको हकमा उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिप • बसाई सराई आएको हकमा बसाई सराइ प्रमाणपत्र • दुबै कान देखिने पार्सपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद • कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धीत कार्यालयको सिफारिस	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	नयाँ-रु. २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२४	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	• प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपी	सोही दिन	प्रतिलिपि-रु.५००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२५	वैबाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस	• निवेदन पत्र र अङ्गिकृत नागरिक प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार • साविक मुलुकको नागरिकता परत्याग गरेको वा परित्याग गर्न कार्वाही चलाएका पुष्टी गर्ने कागजातहरु	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु.५००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

		• पतिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रती • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद			
२६	नक्सा पास निर्माण इजाजतपत्र	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि • जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि • फायल नक्साको प्रतिलिपि • स्वीकृत कन्सल्टेन्सीबाट तयार गरेको घर कम्पाउण्डको नक्सा ३ प्रती	सोही दिन/ ३ दिन भित्र	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको आर्थीक ऐन, २०८२ को अनुसूची १२ मा उल्लेखित दर	प्राविधिक शाखा
२७	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	• घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी • सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नुपर्ने भए सर्जमिनको मुचुल्का • चालु आ व सम्मको मालपोत रसिद	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. ५००।-	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	• निवेदन सहित उमेर खुलेको नेपाली नागिरकताको प्रतलिपि • ३ प्रती पासपोर्ट साईको फोटो • विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • ६० बर्ष माथीको एकल महिलाको हकमा अविवाहीत भएको सिफारिस • सम्बन्ध विच्छेद भएका महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी • अति अशक्त तथा पूर्ण अपाङ्गताको हकमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी • ५ बर्ष मुनिका दलित बालबालिकाहरुको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी	जेष्ठ नागरिक र एकल महिलाको हकमा चालु आ व को मंसिर १५ गते भित्र दर्ता गरि सक्नु पर्ने र अन्यको हकमा प्रत्येक चौमासिक अवधी भित्र दर्ता गरिसक्नु पर्ने	निःशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	• ६० बर्ष उमेर पूरा भएका नेपाली नागरिकको नागरिकताको प्रतिलिपी • निवेदन सहित ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	सोही दिन	निःशुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा
३०	आयश्रोत प्रमाणित	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन • आय स्रोत प्रमाणित हुने सम्बन्धित कागजातहरु	सोही दिन	आर्थिक ऐन, २०८२ को अनुसूची ११ अनुसार	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
३१	योजना रनिङ्ग विलको भुक्तानी	• उपभोक्ता समितिको निवेदन तथा निर्णय प्रतिलिपि	सोही दिन		योजना शाखा/

		• योजना शाखाको सिफारिस • बिल भरपाई • प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • कार्य भइरहेको अवस्थाको फोटोहरु • वडा कार्यालयको सिफारिस		निःशुल्क	लेखा शाखा
३२	अन्तिम बील भुक्तानी	• उपभोक्ता समितिको निवेदन • उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय • योजना अनुगमण समितिको प्रतिवेदन • बिल भरपाई • प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • कार्य सम्पन्न भएको योजना स्थलको फोटो • वडा कार्यालयको सिफारिस • योजना सम्झौताको सवै कागजातहरु • कार्य सम्पन्न प्रतवेदन	सोही दिन	निःशुल्क	योजना शाखा/ लेखा शाखा
३३	भवन निर्माणको सम्पन्नता दिने	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन • भवनको नक्सा • भवन बन्न जग्गाको लालपूर्जा • निर्माण सुपरीवेक्षण गर्ने प्राविधिक सग भएके सम्झौता • नागिरकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • सर्जमिन मुचुल्का • नगरपालिकाको प्राविधिकको प्रतिवेदन	१ हप्ता	निःशुल्क	प्राविधिक शाखा
३४	कपाली तमसुक (नगद लेनदेन प्रमाणित)	• सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि • लेनदेन कारोवारको निस्सा प्रमाण	सोही दिन	रु. ५००।-	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यकक्ष	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गोकर्ण पन्थी	
२	शिखा,युवा तथा खेलकुद शाखा	प्रमुख शिक्षा अधिकृत	चक्र बहादुर रावत	
३	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	वरिष्ट शाखा अधिकृत	प्रमोद न्यौपाने	
४	पूर्वाधार विकास शाखा	इन्जिनियर (सातौं)	महेश देवकोटा	
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	वरिष्ठ लेखा अधिकृत (सातौं)	इन्द्रलाल कंडेल	
६	स्वास्थ्य शाखा	जन स्वास्थ्य अधिकृत	नविन चौधरी	
७	पशु विकास शाखा	पशु विकास अधिकृत	डा. शिवराज डाँगी	
८	कृषि विकास शाखा	कृषि विकास अधिकृत	नारायण प्रसाद वेल्वासे	
९	आयुर्वेद औषधालय	कविराज निरिक्षक	हेमन्त चन्द	
१०	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	शिव राज नकाल	
११	जिन्सी शाखा	बरिष्ठ लेखा सहायक	घन बहादुर वि सी	
१२	संघ संस्था/व्यवसाय दर्ता/राजस्व इकाई	प्रशासन सहायक	थमिराज विनाडी	
१३	वास इकाई	वास संयोजक	गोविन्द प्रसाद शर्मा	
१४	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	लोक बहादुर नेपाली	
१५	पञ्जिकरण इकाई	एम.आई.एस. अपरेटर	डिल बहादुर थापा मगर	
१६	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	बरिष्ठ महिला विकास निरिक्षक	निरु शाही	
१७	न्यायिक समिति	महिला विकास निरिक्षक	लक्ष्मी शाही चन्द	
१८	मेडपा कार्यक्रम	उ.वि.स.	स्वजना प्रधान	
१९	पोषण कार्यक्रम	पोषण सहजकर्ता	कल्पना वली	
२०	दर्ता चलानी	कम्प्युटर अपरेटर	कविता पुन	
२१	सवारी चालक	हेवी सवारी चालक	दल बहादुर बुढा मगर	
२२	सवारी चालक	हलुका सवारी चालक	थुमान बुढा मगर	
२३	अन्य	एम्बुलेन्स चालक	विरबल वि.क.	
		एम्बुलेन्स चालक	दिपक बुढा मगर	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु.	लाग्ने अवधि	कै.
१	व्यक्तिगत सिफारिस	आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	
२	प्राकृतिक प्रकोप सहायता	निःशुल्क	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	
३	उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता	निःशुल्क	सोही दिन, विवरण बुझ्नुपर्ने भए बढीमा ७ दिन	
४	योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन, भूक्तानी तथा फरफारक	निःशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि १० दिन सम्म	
५	व्यवसाय दर्ता	आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीका ७ दिन	
६	व्यवसाय नविकरण	आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	सोही दिन	
७	न्यायिक दस्तुर	रु. १५०।-	न्यायिक समितिको निर्णयानुसार	
८	अपाङ्ग परिचय पत्र	निःशुल्क	सिफारिस समितिको निर्णयानुसार	
९	उपचार सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	
१०	खानेपानी मुहान दर्ता/नविकरण	दर्ता रु.५०००।– नविकरण रु २५००।-	समितिको निर्णय पश्चात सोही दिन/३ दिन भित्र	
११	सहकारी दर्ता	रु.१०००।-	कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात ३ दिन भित्र	
१२	अमिन शुल्क	रु. १५००।-	निवेदन दिएको ३ दिन भित्र	
१३	निर्माण व्यवसायी “घ” वर्गको इजाजतपत्र	रु.२५०००।-	कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात ३ दिन भित्र	
१४	निर्माण व्यवसायी “घ” वर्गको इजाजतपत्र नविकरण	रु. ५०००।-	सोही दिन	

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१५	कृषक समूह दर्ता	रु. ५००।-	सोही दिन	
१६	कृषक समुह नविकरण	रु. १५०।-	सोही दिन	
१७	कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म दर्ता/नविकरण	रु. ५००।-	सोही दिन	
१८	सम्पूर्ण पशुको गोबर, पिसाप, रगत, दुध ल्याब परिक्षण गरेको प्रति गोटा	रु. २०।-	सोही दिन	
१९	बोका बन्ध्याकरण गरेको	रु. २०।-	सोही दिन	
२०	भेडा बाख्राको उपचार शुल्क प्रति गोटा	रु. ५।-	सोही दिन	
२१	गाई भैंसीको उपचार शुल्क प्रति गोटा	रु. १०।-	सोही दिन	
२२	नक्सा पास	निवेदन फारम दस्तुर रु. ५००।-	कम्तिमा २० दिन	

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

आन्तरिक प्रशासनिक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित शाखाबाट पेश हुने टिप्पणीको आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णय हुन्छ। वनगाड कुपिण्डेनगरपालिका कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४ बमोजिम नगर कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउनुपर्ने विषयमा यस कार्यालयको अनुरोधमा नगर कार्यपालिकाको बैठक तथा नगर सभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था रहेको छ। साथै नगरपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरु स्थानीय सरकार संचालन ऐन, निर्देशिका, कार्यविधि, परिपत्र सम्बन्धित कानुनमा तोकिए बमोजिम हुने गर्दछ।

यस नगरपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न/उजुरी गर्न सकिनेछ।

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

उजुरी तथा गुनासोको प्रकृति अनुसार नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा कानून बमोजिम।

९. वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाले संम्पादन गरेको कामको विवरण

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	परिमाण	कैफियत
१	विपन्न नगरिक औषधी उपचार सिफारिस	४	
३	व्यवसाय दर्ता	७	
४	व्यवसाय नविकरण	२१	
५	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण	०	
६	न्यायिक समिति/न्याय निरुपण	१	
७	आर्थिक सहायता	४	
८	खानेपानी मुहान दर्ता	७	
९	कृषक समूह दर्ता	०	
११	अनुदानको मल सिफारिस	०	
१२	सहकारी अनुदानको मलविक्रेता प्रमाणपत्र	२	
१३	कृषि मिटर जडान सिफारिस	७	
१४	निर्माण व्यवसायी "घ" बर्गको ईजाजतपपत्र नविकरण	२	
१५	टेम्पो, अटो रिक्सा दर्ता	२	
१६	जम्मा चलानी नं.	१५७७	
१७	जम्मा दर्ता नं.	३२८२	
१८	लाभान्वित कृषक	१२९२	
१९	बाख्रा, भेडाको उपचार	११३०५	
२०	गाई भैंसी उपचार	२७५	
२१	कुखुरा उपचार	६४५००	
२२	कार्यविधि निर्माण	१	
२३	विभिन्न किसिमका ठेक्का आव्हान	३८	

आ.व. २०८२।०८३ का प्रमुख उपलब्धि तथा कार्यसम्पादनको सारांश

१. वडा नं. १,४,९, ११ र १२ को वडा कार्यालय भवन निर्माण सम्पन्न भएको छ।हाल सम्म ७ वटा वडा कार्यालय भवन निर्माण सम्पन्न भई आफ्नै वडा कार्यालय भवनबाट सेवा प्रवाह भैरहेको छ।

२. ७ वडा विद्यालय भवन निर्माण सम्पन्न भएका छन।

३. वनगाड कुपिण्डे नगर अस्पतालका लागि आवश्यक उपकरणहरुको खरिद प्रक्रियामा रहेको छ।

४. १६ औं सल्यान जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको व्यवस्थापनमा सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको।

५. विभिन्न प्रकारका आयमूलक तथा रोजगारीको अवसर सृजना गर्न सवै क्षेत्र र वर्गहरुको लागि व्यावसायिक टिमुर खेती, अदुवा खेती, डकर्मी तालिम, आधारभुत तथा Advanced Level सिलाई कटाई, मिनि ट्रेलर मर्मत,ड्राईभिङ्ग सम्बन्धि तालिम लगायतका सीप विकास तथा क्षमता विकास तालिमहरु संचालन गरिएको छ ।

६. मिति २०८३।०२।११ र १२ गते (सल्लिबजार, देवस्थल, बालुवासंग्रही, ढोरपिपल तथा जयतपानी लगायतका बजारहरु) बजार अनुगमन गरी बक्यौता असुली सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रम सम्पन्न।

७. नगरपालिका भित्रका संचालनमा रहेका सहकारी संस्थाहरुको विवरण अद्यावधिक गरी सहकारी संस्थाका पदाधिकारीहरुलाई सहकारी व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धी तालिम सम्पन्न।

८. कक्षा १- ८ सम्म स्थानीय पाठ्यक्रम निर्धारण गरि चालु शैक्षिक सत्र देखि कक्षा १-३ सम्म स्थानीय पाठ्यपुस्तक पठनपाठन सुरु गरिएको छ।

९. १६ वटा आधारभुत विद्यालयहरुमा कम्प्युटर सेट, प्रिन्टरको व्यवस्था र विद्युत लाइन नपुगेको विद्यालयहरुमा बैकल्पिक उर्जाको वितरण कार्य सम्पन्न।

१०.नगर अस्पतालमा २ जना MBBS डाक्टरबाट २४ सै घण्टा सेवा प्रदान भईरहेको तथा गुणस्तरिय औषधी तथा सेवा निशुल्क रुपमा प्रदान गरिएको छ।

११.विद्युतीय चुलो वितरण कार्यक्रम सम्पन्न।

१२.सल्लिबजार बजार क्षेत्रमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण प्रक्रियामा रहेको छ।

१३.एकिकृत घुम्ती शिविर कार्यक्रम सम्पन्न।

१४.सल्लिबजार बजार क्षेत्रमा CCTV Camera जडान कार्य सम्पन्न भएको छ।

१५.ड्राइभिङ्ग पेशामा इच्छुक प्रत्येक वडाका १/१ जना व्यक्तिहरुका लागि ड्राइभिङ्ग तालिम सम्पन्न गरिएको छ।

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

(क)कार्यालय प्रमुख

नामः गोकर्ण पन्थी

पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मोबाईल नं.: ९८५७८४४५००

ईमेलः mailtogokarna@gmail.com

(ख)सूचना अधिकारी

नामः प्रमोद न्यौपाने

पदः वरिष्ठ शाखा अधिकृत

मोबाईल नं.: ९८५८०२९१०७

ईमेलः pramodneupane538@gmail.com

सूचना अधिकारीको फल्याक्स बोर्ड

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले हाल सम्म पारित गरेका ऐन तथा कार्यविधिहरु देहाय बमोजिम रहेका छन।

(क) नगर सभाबाट पारित भएका ऐन, कानूनहरु

क्र.सं.	कानूनको नाम	पारित मिति	संख्या
१.	शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५/०८/१८	
२	प्रशासकीय कार्यविधि नियमति गर्ने ऐन, २०७५	२०७५/०८/१८	
३	सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/०८/१८	
४	न्यायिक समिति ऐन, २०७५	२०७५/०८/१८	
५	जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/०८/१८	
६	कृषि व्यावसायिक प्रबर्द्धन ऐन, २०७५	२०७५/०८/१८	
७	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकामा वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८	२०७८/०२/२७	
८	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८	२०७८/०२/२७	
९	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका पुराना भवनहरु अभिलेखिकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८	२०७८/०२/२७	
१०	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको स्वास्थ्य ऐन, २०७९	२०७९/०३/११	
११	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९/०३/११	
१२	नगरपालिका जलश्रोत ऐन, २०७९	२०७९/११/३०	
१३	नगर प्रहरी ऐन, २०७९	२०७९/११/३०	
१४	विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०/०३/११	
१५	आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०/०३/११	
१६	विनियोजन ऐन, २०८१	२०८१/०३/१०	

१७	आर्थिक ऐन, २०८१	२०८१/०३/१०	
१८	विनियोजन ऐन, २०८२	२०८२/०३/१०	
१९	आर्थिक ऐन, २०८२	२०८२/०३/१०	
२०	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको नगर प्रहरी ऐन, २०७९	२०८२/११/२८	
२१	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व विधेयक, २०८२	२०८२।११।३०	
२२	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५ (तेस्रो संशोधन) विधेयक, २०८२	२०८२।११।३०	

(ख) <u>नगर कार्यपालिकाबाट पारित भएका कानूनहरु</u>

क्र.सं.	कानूनको नाम	पारित मिति	संख्या
१	नगर कार्यपालिका निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२०	
२	नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२०	
३	नगरपालिका बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/०३/२०	
४	नगरपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२०	
५	शिक्षा नीति	२०७५/०२/२०	
६	शिक्षा विकास योजना	२०७५/०२/२०	
७	शिक्षक/कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०२/२०	
८	शिक्षा नियमावली, २०७५	२०७५/०८/१४	
९	मठमन्दिर संरक्षण सम्बन्धी नियमावली, २०७५	२०७५/०८/१४	
१०	निर्माण व्यवसाय नियमन गर्ने निर्देशिका, २०७५	२०७५/०८/१४	
११	अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका, २०७४	२०७५/०८/१४	
१२	उपभोक्ता समिति संचालन निर्देशिका, २०७४	२०७५/०८/१४	
१३	मर्मत सम्भार विशेष कोष संचालन निर्देशिका, २०७४	२०७५/०८/१४	
१४	कर्मचारी अवकाश कोष संचालन निर्देशिका, २०७४	२०७५/०८/१४	
१५	उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४	२०७५/०८/१४	
१६	दैवि प्रकोष उद्धार विशेष कोष संचालन निर्देशिका, २०७४	२०७५/०८/१४	
१७	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	२०७५/०८/१४	

१८	व्यवसाय कर निर्देशिका, २०७४	२०७५/०८/१४	
१९	नगर प्रहरी कार्यविधि, २०७४	२०७५/०८/१४	
२०	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेड्पा) संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७५/०८/१४	
२१	एकिकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	२०७५/०८/१४	
२२	वातावरण संरक्षण कोष परिचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०८/१४	
२३	वडा कार्यालय संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०८/१४	
२४	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०८/१४	
२५	टोल विकास समिति उपसमिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०८/१४	
२६	एफ.एम. रेडियो संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०८/१४	
२७	सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०८/१४	
२८	कर्मचारी आचार संहिता, २०७५	२०७५/०८/१४	
२९	नगरपालिका यातायात सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५	२०७५/०८/१४	
३०	भवन निर्माण तथा योजना सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५	२०७५/०८/१४	
३१	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचय पत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/०२/०९	
३२	टेम्पो तथा अटोरिक्सा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६	२०७६/०५/२१	
३३	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६	२०७६/०६/१०	
३४	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	२०७६/१०/१३	
३५	सामाजिक परिचालकको व्यवस्थापन संचालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/१२/०७	
३६	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च कार्यविधि, २०७७	२०७७/११/०९	
३७	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७८	२०७९/०२/२१	
३८	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७८	२०७८/०४/१२	
३९	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७८	२०७८/०६/१२	
४०	राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/१९	
४१	सामुदायिक कृषि प्रशारण सेवा केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/१९	
४२	व्यवसाय कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०३/१०	

४३	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको भू-उपयोग कार्यविधि, २०७९	२०७९/०६/२७	
४४	राजस्व सुधार कार्ययोजना, २०७९/०८०-२०८१/०८२	२०७९/०८/१५	
४५	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२१	
४६	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको जलश्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२१	
४७	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२१	
४८	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको स्वयमसेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२९	
४९	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२९	
५०	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको पशुसेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/१०/०६	
५१	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको स्वास्थ्य नीति, २०७९	२०७९/१०/०६	
५२	मानसिक स्वास्थ्य तथा मनोसामाजिक निति, २०७९	२०७९/१०/०६	
५३	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०१/०३	
५४	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको मेलमिलापकर्ता व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०१/०३	
५५	विद्यालय शिक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०५/०१	
५६	कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०/१२/२०	
५७	स्वास्थ्य शाखाबाट सञ्चालन गरिने स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको संचालन निर्देशिका २०८१	२०८१/०३/०६	
५८	मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०३/०९	
५९	संस्थागत संरचना व्यवस्थापन तथा परिचालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०३/०९	
६०	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको स्वास्थ्य बीमा संयोजन समितिको गठन संचालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०५/१८	
६१	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको विषयगत समिति कार्यसंचालन कार्याविधि, २०८१	२०८१/०८/०२	
६२	खानेपानी तथा सरसफाइ योजना मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/१०/०९	

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

६३	नगर अस्पताल संचालन कार्यविधि, २०८२	२०८२।०२।०४	१
६४	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको आमा समूह गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०८२	२०८२/०२/०४	२
६५	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्याविधि, २०७५ संशोधन	२०८२/०३/०९	३
६६	वाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०८२	२०८२/०३/२१	४
६७	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०८२	२०८२/०३/२१	५
६८	बजार व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	२०८२।०८।०७	६
६९	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको भू उपयोग बर्गिकरण योजना, २०८२	२०८२।०९।२७	७
७०	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको लेखा समिति गठन तथा संचालन नियमावली, २०८२	२०८२।११।२५	८
७१	नगर शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२	२०८२।१२।२७	९
७२	विद्यालय अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा पेशागत सहयोग कार्यविधि, २०८२	२०८२।१२।२७	१०
७३	नगर शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२	२०८२।१२।२७	११
७४	शिक्षक पेशागत विकास सहयोग कार्यविधि,२०८२	२०८२।१२।२७	१२
७५	वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका भित्र रहेका सामुदायिक विद्यालय समायोजन एवम् एकीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि,२०८३	२०८३।०१।१७	१

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

(क) कार्यालयको राजस्व सम्बन्धी विवरणः २०८२ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३०				
क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०६६०४०१३००	बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका, सल्यान	११,१८,५२२.७६	
२	८०६६०४०१३०१	बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका,१ नं. वडा कार्यालय, सल्यान	२,७५,८७७.२६	
३	८०६६०४०१३०२	बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, सल्यान	७८,८०४.९६	
४	८०६६०४०१३०३	बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, सल्यान	४,२००.००	
५	८०६६०४०१३०४	बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, सल्यान	९१,३८२.२७	
६	८०६६०४०१३०५	बनगाडकुपिण्डे नगरपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, सल्यान	९८,५३९.७८	
७	८०६६०४०१३०६	बनगाडकुपिण्डे नगरपालिका,६ नं. वडा कार्यालय, सल्यान	१,१४,७१३.२४	
८	८०६६०४०१३०७	बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका,७ नं. वडा कार्यालय, सल्यान	१,३४,९३७.८०	
९	८०६६०४०१३०८	बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका,८ नं. वडा कार्यालय, सल्यान	२,४३,३८०.८९	
१०	८०६६०४०१३०९	बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका,९ नं. वडा कार्यालय, सल्यान	१,१३,२७४.९०	
११	८०६६०४०१३१०	बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका,१० नं. वडा कार्यालय, सल्यान	३२,६५८.०२	
१२	८०६६०४०१३११	बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका,११ नं. वडा कार्यालय, सल्यान	१,००,७५०.६०	
१३	८०६६०४०१३१२	बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका,१२ नं. वडा कार्यालय, सल्यान	५९,११७.०६	
जम्मा			२४,६६,१५९.५४	

स्रोतः वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको कर संकलन प्रणाली अनुसार

बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(ख) आ.व. २०८२।०८३ को बैशाख देखि असार सम्मको आय व्ययको विवरण

आय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४३,९६,००,०००.००	१०,४६,३७,१००.००	२३.८	३३,४९,६२,९००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१२,३७,००,०००.००	२,४७,४०,०००.००	२०	९,८९,६०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,१६,००,०००.००	६,७७,९०,७००.००	२६.९४	१८,३८,०९,३००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४,६९,००,०००.००	१,२१,०६,४००.००	२५.८१	३,४७,९३,६००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	६९,००,०००.००	०.००	०	६९,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,०५,००,०००.००	०.००	०	१,०५,००,०००.००
प्रदेश सरकार	४,४२,४२,०००.००	०.००	०	४,४२,४२,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,५३,८६,०००.००	०.००	०	१,५३,८६,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१८,५६,०००.००	०.००	०	१८,५६,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,७०,००,०००.००	०.००	०	२,७०,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	**१५,५८,६०,१५५.६४**	**३,७४,२०,७८९.४४**	**२४.०१**	**११,८४,३९,३६६.२०**
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	६०,५०,०००.००	०.००	०	६०,५०,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	९,१२,६९,४६२.००	२,७९,५७,१७०.४०	३०.६३	६,३३,१२,२९१.६०
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,०७,३०,३५२.००	९८,००,९७३.०४	३१.८९	२,०९,२९,३७८.९६
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३३,८२,२५०.३६	४,६१,५५६.००	१३.६५	२९,२०,६९४.३६
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	२२,७४,३४२.६४	०.००	०	२२,७४,३४२.६४
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३,३०,०००.००	०.००	०	३,३०,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	२,१८,२३,७४८.६४	(७,९८,९१०.००)	-३.६६	२,२६,२२,६५८.६४
अन्तरिक श्रोत	१५,०२,९७,८४४.३६	५५,३७,२४१.४२	३.६८	१४,४७,६०,६०२.९४
११३१३ सम्पती कर	५,००,०००.००	१,३८,६१४.०४	२७.७२	३,६१,३८५.९६
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१३,००,०००.००	७,५६,५२८.११	५८.१९	५,४३,४७१.८९
११३१७ वहाल कर	३,४६,८५,२६४.८५	१,५९,८७०.१२	०.४६	३,४५,२५,३९४.७३
११३१८ वहाल विटौरी कर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,००,०००.००	३१,०००.००	३१	६९,०००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	३,००,०००.००	४,१३,१६३.३८	१३७.७२	(१,१३,१६३.३८)

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

११६९१ अन्य कर	१०,६६,५९३.००	२५,६१०.००	२.४	१०,४०,९८३.००
१४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४१९१ पर्यटन शुल्क	१०,००,०००.००	६,३४,७३८.००	६३.४७	३,६५,२६२.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१,००,०००.००	१,७००.००	१.७	९८,३००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५०,०००.००	९३,६००.००	१८७.२	(४३,६००.००)
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१०,००,०००.००	५,७०,४००.००	५७.०४	४,२९,६००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१,००,०००.००	१०,८५१.४१	१०.८५	८९,१४८.५९
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१५,००,०००.००	१०,९८,९००.००	७३.२६	४,०१,१००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७,००,०००.००	४,४०,०००.००	६२.८६	२,६०,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,००,०००.००	७२,१५०.००	१४.४३	४,२७,८५०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५०,०००.००	४,३३,०२४.३६	८६६.०५	(३,८३,०२४.३६)
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००.००	५२,७०२.००	१०५.४	(२,७०२.००)
१४५२९ अन्य राजस्व	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	५,६०,०००.००	६,०४,३९०.००	१०७.९३	(४४,३९०.००)
१५१११ बेरूजू	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१०,५६,८५,९८६.५१	०.००	०	१०,५६,८५,९८६.५१
जम्मा	७९,००,००,०००.००	१४,७५,९५,१३०.८६	१८.६८	६४,२४,०४,८६९.१४

व्यय				
शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	**४७,४६,५५,६३०.३६**	**१३,६५,६६,४९९.४०**	**२८.७७**	**३३,८०,८९,१३०.९६**
२१११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१९,६१,२४,५९३.००	७,३१,६५,५१९.४०	३७.३१	१२,२९,५९,०७३.६०
२११२१ पोशाक	२४,३०,०००.००	४,८०,०००.००	१९.७५	१९,५०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	५०,००,०००.००	९,६०,२३४.००	१९.२	४०,३९,७६६.००
२११३२ महंगी भत्ता	६४,००,०००.००	१४,९०,०००.००	२३.२८	४९,१०,०००.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२०,८०,०००.००	३,५०,०७४.००	१६.८२	१७,२९,९२६.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	११,३४,०००.००	०.००	०	११,३४,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	१७,५०,०००.००	७७,१६५.००	४.४१	१६,७२,८३५.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२६,४०,०००.००	३,३१,५९१.००	१२.५६	२३,०८,४०९.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,००,००,०००.००	२०,४३,०००.००	२०.४३	७९,५७,०००.००

२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	३,००,०००.००	२,९८,५००.००	९९.५	१,५००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	१,६९,७८१.००	१६.९८	८,३०,२१९.००
२२११२ संचार महसुल	३३,००,०००.००	५६,२७५.००	१.७१	३२,४३,७२५.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१७,२०,०००.००	४,६२,९९०.००	२६.९२	१२,५७,०१०.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४५,७०,०००.००	५,०८,८९५.००	११.१४	४०,६१,१०५.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३४,८०,०००.००	२,९८,७६२.००	८.५९	३१,८१,२३८.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१५,४४,०००.००	१,७०,२५२.००	११.०३	१३,७३,७४८.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	४८,९०,०००.००	९,९३,४३६.००	२०.३२	३८,९६,५६४.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७१,४८,०००.००	२९,२६,१९१.००	४०.९४	४२,२१,८०९.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	६०,००,०००.००	०.००	०	६०,००,०००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,७८,४०७.००	०.००	०	८,७८,४०७.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	६३,००,०००.००	४,८९,९९९.००	७.७८	५८,१०,००१.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१७,००,०००.००	६२,१५०.००	३.६६	१६,३७,८५०.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३,३६,६३,०००.००	९८,९०,२२३.००	२९.३८	२,३७,७२,७७७.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२२,५६,०००.००	०.००	०	२२,५६,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१८,६२,३८०.००	०.००	०	१८,६२,३८०.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	८१,२९,०००.००	१५,९७,३८८.००	१९.६४	६५,३१,६१२.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	४७,७१,०००.००	३,३५,८५०.००	७.०४	४४,३५,१५०.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,४५,००,०००.००	३२,४५,२६३.००	९.४१	३,१२,५४,७३७.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,४४,०९,२५०.३६	२५,००,६९३.००	१७.३५	१,१९,०८,५५७.३६
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१७,००,०००.००	३,१६,६२५.००	१८.६३	१३,८३,३७५.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	४८,३५,०००.००	९,५२,९५०.००	१९.७१	३८,८२,०५०.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	५,५०,०००.००	०.००	०	५,५०,०००.००
२२७११ विविध खर्च	६२,६५,०००.००	९,०१,४८१.००	१४.३९	५३,६३,५१९.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१५,००,०००.००	८,५८,८८०.००	५७.२६	६,४१,१२०.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६,५५,१७,०००.००	२,७४,८६,५४०.००	४१.९५	३,८०,३०,४६०.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	३०,६४,०००.००	४,९२,७००.००	१६.०७	२५,७१,३००.००

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२७२११ छात्रवृत्ति	९,१५,०००.००	६,३२,४००.००	६९.११	२,८२,६००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	११,००,०००.००	३,००,०००.००	२७.२७	८,००,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१,१२,३०,०००.००	१०,१०,३७८.००	९	१,०२,१९,६२२.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	२५,५०,०००.००	१,४२,०००.००	५.५७	२४,०८,०००.००
२८१४२ घरभाडा	१०,००,०००.००	३,२८,१९१.००	३२.८२	६,७१,८०९.००
पूंजीगत	**३१,५३,४४,३६९.६४**	**४,६७,६६,३२४.००**	**१४.८३**	**२६,८५,७८,०४५.६४**
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५२,१६,९६०.६४	०.००	०	५२,१६,९६०.६४
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७,३३,७१,०९४.००	१,३८,४४,५२२.००	१८.८७	५,९५,२६,५७२.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३९,००,०००.००	०.००	०	३९,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	८९,८६,००२.००	९४,९२०.००	१.०६	८८,९१,०८२.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	३६,२०,०००.००	०.००	०	३६,२०,०००.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	६९,००,०००.००	०.००	०	६९,००,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	४६,००,०००.००	४,९०,१९४.००	१०.६६	४१,०९,८०६.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	६,७४,४७,३१३.००	३४,३३,८५८.००	५.०९	६,४०,१३,४५५.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	६३,००,०००.००	०.००	०	६३,००,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५८,००,०००.००	४,७७,६६५.००	८.२४	५३,२२,३३५.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,९९,००,०००.००	३१,२७,५४१.००	१५.७२	१,६७,७२,४५९.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	६,३०,६४,०००.००	१,९७,११,०५७.००	३१.२६	४,३३,५२,९४३.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	४६,१९,०००.००	१६,५२,६०१.००	३५.७८	२९,६६,३९९.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,९९,३०,०००.००	१६,७६,८१५.००	५.६	२,८२,५३,१८५.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८१,९०,०००.००	२२,५७,१५१.००	२७.५६	५९,३२,८४९.००
जम्मा	७९,००,००,०००.००	१८,३३,३२,८२३.४०	२३.२	६०,६६,६७,१७६.६०

स्रोतःवनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको सूत्र प्रणाली अनुसार

(ग) आ.व. २०८२।०८३ को माघ देखि चैत्र सम्मको क्षेत्रगत बजेट तथा खर्चको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३०					
क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	**आर्थिक विकास**	**१,५०,५४,०००.००**	**८,७०,२६२.००**	**५.७८**	**१,४१,८३,७३८.००**
१	कृषि	८०,००,०००.००	१,४५,०००.००	१.८१	७८,५५,०००.००
२	उद्योग	१४,००,०००.००	४,०३,४१२.००	२८.८२	९,९६,५८८.००
३	जलश्रोत तथा सिंचाई	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
४	पशुपन्छी विकास	५१,५४,०००.००	३,२१,८५०.००	६.२४	४८,३२,१५०.००
२	**सामाजिक विकास**	**३२,०७,८२,०००.००**	**१२,००,०४,०३६.००**	**३७.४**	**२०,०७,७७,९६४.००**
१	शिक्षा	२४,३३,२५,०००.००	९,४१,२६,७१९.००	३८.६८	१४,९१,९८,२८१.००
२	स्वास्थ्य	२,३६,८७,०००.००	४५,५१,९८१.००	१९.२२	१,९१,३५,०१९.००
३	खानेपानी तथा सरसफाई	४,४९,००,०००.००	२,०३,६७,१००.००	४५.३६	२,४५,३२,९००.००
४	भाषा तथा संस्कृति	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३८,५०,०००.००	४,४८,५००.००	११.६५	३४,०१,५००.००
६	युवा तथा खेलकुद	६,३५,०००.००	३,२९,८१६.००	५१.९४	३,०५,१८४.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	४०,८५,०००.००	१,७९,९२०.००	४.४	३९,०५,०८०.००
३	**पूर्वाधार विकास**	**२४,०१,४७,३६९.६४**	**२,५३,९३,१६४.००**	**१०.५७**	**२१,४७,५४,२०५.६४**
१	यातयात पूर्वाधार	८,११,८९,३१५.००	३७,२१,७५१.००	४.५८	७,७४,६७,५६४.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१२,९७,२८,०५४.६४	१,७७,२१,८९८.००	१३.६६	११,२०,०६,१५६.६४
३	संचार तथा सूचना प्रबिधि	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	२,५८,८०,०००.००	३९,४९,५१५.००	१५.२६	२,१९,३०,४८५.००
५	बिज्ञान तथा प्रबिधि	२८,५०,०००.००	०.००	०	२८,५०,०००.००
४	**सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र**	**३७,९४,०००.००**	**४,२७,७८२.००**	**११.२८**	**३३,६६,२१८.००**
१	मानब संशाधन विकास	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२	कानुन तथा न्याय	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२१,०२,२२,६३०.३६	३,६६,३७,५७९.४०	१७.४३	१७,३५,८५,०५०.९६
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२१,०२,२२,६३०.३६	३,६६,३७,५७९.४०	१७.४३	१७,३५,८५,०५०.९६
	कुल जम्मा	७९,००,००,०००.००	१८,३३,३२,८२३.४०	२३.२	६०,६६,६७,१७६.६०

स्रोतः वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको सूत्र प्रणाली अनुसार

१३. अन्य सम्पादित मूख्य कार्य

शाखाहरु	यस अवधिमा सम्पादन भएका कामहरु
प्रशासन तथा योजना अनुगमन शाखा	• नियमित प्रशासनिक कामकाज गरेको। • कार्यपालिकाको नियमित बैठक व्यवस्थापन गरेको । • विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आएका विवरणहरु तयार गरी पठाईएको। • विभिन्न सूचनाहरु सार्वजनिक गरिएको। • योजना सम्झौता तथा अनुगमन • योजनाहरुको टिप्णी आदेश पेश • नगर सभाको १९ औं अधिवेशन सम्पन्न।
सूचना प्रविधि शाखा	• नगरपालिकाबाट प्रकाशन गर्नुपर्ने विभिन्न सूचनाहरु पालिकाको वेवसाइट तथा फेसबुक पेजमा सार्वजनिक गरेको। • वेवसाइट तथा डिजिटल बडापत्र अध्यावधिक गरेको। • सूचना प्रविधि सम्बन्धी ३ दिने अभिमुखिकरण तालिम संचालन गरेको, • विद्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई ई हाजिरी प्रणाली सम्बन्धी तालिम संचालन गरिएको। • जानकारी आदान प्रदानका लागि नियमित रुममा Mofaga Portal, पालिकाको इमेल प्रयोग गरेको।
पूर्वाधार विकास शाखा	• आ व २०८२।०८३ मा संचालन हुने विभिन्न कार्यक्रमहरुको लागत अनुमान तयार गरी ७५ प्रतिशत आयोजनाहरुको सम्झौता गरेको। • विभिन्न ३८ वटा ठेक्का योजनाहरुको बोलपत्र सूचना आव्हान गरेको। • नगर स्तरीय सडक हरुको लगत कट्टा तथा गुरुयोजना सम्पन्न। • सडक सरसफाइ तथा मर्मत सम्भार निरन्तर रुपमा भएको। • मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रमबाट सञ्चालित कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन गरी १२ वटा योजनाहरुको सम्झौता भई कार्यान्वयनमा आएको। • चालु आ व ०८२।०८३ मा सञ्चालन भएका ४० प्रतिशत आयोजनाहरु सम्पन्न भई भुक्तानी भएको। • वडा नं. ९ को वडा कार्यालय भवन निर्माण सम्पन्न भई आफ्नै कार्यालय भवनबाट सेवा प्रवाह भएको।
आर्थिक प्रशासन शाखा	• कर्मचारीहरुको तलव भत्ता उपलब्ध गराई वीमा तथा क. सं. कोष दाखिला गरेको • योजनाको भुक्तानी • आ.व. २०८३।०८४ को लागि आय व्यय प्रक्षपण गरेको

	• शिक्षकको तलब भत्ता निकासा
स्वास्थ्य शाखा	<table><tr><th>क्र.स.</th><th>कार्यक्रम</th></tr><tr><td>१</td><td>भिटामिन ए र जुकाको औसधि वितरण कार्यक्रम</td></tr><tr><td>२</td><td>महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वेंम सेविकाहरुको वार्षिक समिक्षा</td></tr><tr><td>३</td><td>पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम ६ देखि ५९ महिनाको बालबालिका र सुनौला हजार दिनका आमालाई</td></tr><tr><td>४</td><td>नगर आस्पतालका लागी मेडिकल अधिकृत को खुल्ला विज्ञापनद्वारा पदपूर्ति ।</td></tr><tr><td>५</td><td>BMS-Act को बारेमा स्वास्थ्यकर्मी र कर्मचारीहरुलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम</td></tr><tr><td>६</td><td>मदिरा तथा सुर्तीजन्य पदार्थको नियन्त्रणका लागि सरोकारवाला संग अभिमुखीकरण कार्यक्रम</td></tr><tr><td>७</td><td>पालिका पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना घोसणा कार्यक्रम</td></tr><tr><td>८</td><td>मासिक बैठक तथा डाटा भेरिफिकेसन</td></tr><tr><td>९</td><td>बजार अनुगुमन तथा निरीक्षण (BMS -Act र मदिरा तथा सुर्तीजन्य पदार्थको)</td></tr><tr><td>१०</td><td>मर्यादित महिनावारी सम्बन्धि बिद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम</td></tr><tr><td>११</td><td>उच्च रक्तचाप सम्बन्धि स्वास्थ्य कर्मी र नगरपालिका कर्मचारीहरुलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम।</td></tr><tr><td>१२ १३</td><td>इबोला र हन्टा भाइरस सम्बन्धि पूर्व तयारी तथा स्वास्थ्यकर्मी हरुलाई अभिमुखारण कार्यक्रम।</td></tr><tr><td>१४</td><td>बहुक्षेत्रिय कार्यक्रम अन्तर्गत आइरन तथा फोलिक असिड सम्बन्धि किशोर किशोरी स्वास्थ्य कार्यक्रम बिद्यालयमा संचालन।</td></tr><tr><td>१५</td><td>IPD कार्यक्रम WHO को सामुन्यमा।</td></tr></table>
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	• सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयका कक्षा १ देखि ३ सम्मका विद्यार्थीहरुलाई निरन्तर विद्यार्थी मूल्यांकन पुस्तिका छपाइ तथा वितरण गरिएको छ। • विपदका समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपूरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयनका लागि सम्पूर्ण प्रधानाध्यापकहरुलाई अभिमुखीकरण, निदानात्मक परीक्षणका साधन छपाइ तथा अनुगमन प्रतिवेदनका कार्य सम्पन्न भएको छ। • साक्षरता कार्यक्रम लागू भएका २३ वटा विद्यालयका शिक्षकहरुलाई पठन सिप विकासका लागि आधारभूत शैक्षणिक तालिम र पुस्तकालय व्यवस्थापन सम्बन्धी ११ वटा क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गरिएको छ। • साक्षरता कार्यक्रम लागू भएका २३ वटा विद्यालयमा नेपाली अभ्यास पुस्तक छपाइ तथा वितरण गरिएको छ। • स्थानीय पाठ्यक्रम "हाम्रो वनगाड हाम्रो कुपिण्डे" (कक्षा १×३) को पाठ्यपुस्तक तयार पारी छपाइ तथा वितरण गरिएको छ। • वडास्तरीय कक्षा ५ सम्म अतिरिक्त क्रियाकलाप १२ वटै वडामा सम्पन्न गरिएको छ।

	• माध्यमिक विद्यालयस्तरीय हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता सम्पन्न भएको छ। • पाँचौं राष्ट्रपति रनिङ शील्ड प्रतियोगिता सम्पन्न भएको छ। • पाँचौं मेयर कप प्रतियोगिता सम्पन्न भएको छ। • कक्षा ४ देखि ९ सम्मको नगरस्तरीय वार्षिक परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिएको छ। • प्रारम्भिक तहका ९४ वटा कक्षाकोठाको बालमैत्री बसाइ व्यवस्थापन गरिएको छ। • गणित, विज्ञान र अंग्रेजी विषयका आधारभूत तथा माध्यमिक तहका विषयगत क्षमता विकास तालिम सम्पन्न भएको छ। • प्र.अ. तथा लेखाका कर्मचारीहरुलाई विद्यालय सञ्चालन तथा लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम सम्पन्न भएको छ। • आधारभूत कम्प्युटर तथा इमिस सम्बन्धी तालिम भएको छ। • एकीकृत पाठ्यक्रममा आधारित कक्षा १×३ सम्मका ३० जना शिक्षकहरुलाई कष्टमाइज्ड तालिम संचालन गरी सम्पन्न भएको छ। • IT स्रोत शिक्षकका लागि लागि सूचना प्रविधिसम्बन्धी क्षमता विकास तालिम दिईएको छ। • १७ वटा विद्यालयहरुमा प्रविधिमैत्री पूर्वाधार विकास अन्तर्गत कम्प्युटर प्रिन्टर सेट वितरण गरिएको छ। • १६औं जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शील्ड प्रतियोगिता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सफल्तापूर्वक गरिएको छ। • १२ वटै वडाका विद्यालयहरुको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गरिएको छ।
महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा/	• किशोरीहरुलाई आत्मरक्षा सम्बन्धि तालिम सम्पन्न। • बालविवाह न्युनिकरण सम्बन्धि अभिमुखिकरण तालिम प्रत्येक आधारभूत विद्यालय र माध्यमिक विद्यालयमा सम्पन्न। • लैङ्गिक हिंसा घरेलु हिंसा तथा आत्महत्या दुरुत्साहन विरुद्ध वडास्तरिय अभिमुखिकरण तालिम सम्पन्न। • बालमैत्रि स्थानिय शासन सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न। • कर्णाली प्रदेश सरकारको छोरी सुरक्षा कार्यक्रममा आवद्ध छोरीहरुको संख्याः१७० जना। • विभिन्न प्रकारका अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त व्यक्तिहरुको संख्याः१५ जना।
न्यायिक समिति	

क्र.सं.	विवरण	संख्या
२	जम्मा निवेदन	५

वनगाड कुपिण्डे नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यान

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

३	फछयौंट/मिलापत्र भएका	४
४	फछयौंट/मिलापत्र हुन बाँकी	१

पशु विकास शाखा

क्र.सं.	सेवाको किसिम	संख्या	कैफियत
१	भेडा बाख्रा उपचार	११३०५	
२	गाई, गोरु, भैसी उपचार	२७५	
४	कुखुरा उपचार	६४५००	
५	बोका बन्ध्याकरण	३००	
६	गोरु बन्ध्याकरण	८	
७	भ्याक्सिन कुखुरा	३०५०० डोज	
८	रेविज खोप	२०	

सम्पन्न कार्यक्रम	
१	पशु स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम सम्पन्न
२	५० प्रतिशत अनुदानमा बाख्रा पकेट कार्यक्रम
३	५० प्रतिशत अनुदानमा गोठ खोर सुधार कार्यक्रम
४	पशु सेवा शाखामा औषधि तथा भ्याक्सिन खरिद तथा व्यवस्थापन
५	मिनिरल ब्लक बनाउने सम्बन्धी तालिम

कृषि विकास शाखा

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	संचालनको स्थिती
१	७५% अनुदानमा मकैको बीउ वितरण कार्यक्रम	सम्पन्न भएको
२	सुन्तला बगैचा सुधार कार्यक्रम	सम्पन्न भएको
३	प्राग्रांरीक मल प्रवर्धन कार्यक्रम	संचालनको क्रममा
४	कफि खेती प्रवर्धन कार्यक्रम	संचालनको क्रममा
५	विषाधि खरीद तथा वितरण कार्यक्रम	सम्पन्न भएको
६	कृषि यान्त्रिकरण प्रवर्धन कार्यक्रम	संचालनको क्रममा
७	साना सिचाई कार्यक्रम	संचालनको क्रममा
८	किसान सुचिकरण कार्यक्रम	संचालन नभएको
९	आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम	संचालनको क्रममा
१०	७५% अनुदानमा तरकारीको बीउ वितरण कार्यक्रम	संचालनको क्रममा
११	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अद्यावधिक कार्यक्रम	संचालनको क्रममा

प्रशासन उपशाखा/राजश्व इकाई

- राजस्व संकलन
- व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण

१. **मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका अन्तर्गतः**

<table>
<tr><td>रोजगार सेवा केन्द्र</td><td>

- १२ वटा योजनाहरु सम्पन्न।

२. राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रमः

- रोजगार सिर्जना
- श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान
- रोजगार सम्बाद मञ्च सञ्चालन
- आन्तरिक रोजगार प्रवर्द्धनका लागि बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुलाई उधमशिलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम

३. नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत अन्तर्गतः

- सीप परिक्षणका लागि साझेदारी कार्यक्रम
- आन्तरिक रोजगार सिर्जना
- वेरोजगार व्यक्तिहरुकोसूचीकरण,राष्ट्रिय रोजगार,श्रम संसार र आन्तरिक रोजगार दशकको विषयमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम
- रोजगार रणनीति अध्यावधिक कार्यक्रम
</td></tr>
<tr><td>आयुर्वेद औषधालय</td><td>

क्र.सं.	सेवाको किसिम	लाभिन्वित संख्या	कैफियत
१	पञ्चकर्म पूर्वकर्म सेवा	१९१ जना	
२	स्तनपाई आमा शिशु सुरक्षा सेवा	२७ जना	
३	जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य परिक्षण सेवा	१८१७ जना	
४	प्रषण भएका विरामी	४ जना	
५	पुनरावृत्त विरामी संख्या	२८२ जना	
६	विद्यालय आयुर्वेद योग शिक्षा	१० जना	
७	योग शिविर	३२७ जना	
८	नागरिक आरोग्य सेवा	३० जना	
९	जम्मा सेवा लिएका	५२२७ जना	
</td></tr>
<tr><td>वास इकाई</td><td>

१. भगवती आ.वि. खैरागार विद्यालय शौचालय निर्माण, ब.कु.न.पा.५, सल्यान
२. शारदा आ.वि. क्युरेनी, शौचालय निर्माण योजना, ब.कु.न.पा. ३
३. सिद्देश्वरी मा.वि. शौचालय निर्माण, ब.कु.न.पा. १२, सल्यान
४. तल्लो लिसपानी बेलखोला बागचौर खानेपानी योजना, ब.कु.न.पा. १
५. जल भलाखर्क खानेपानी योजना, ब.कु.न.पा. ६
६. माझखर्क खोला थापाचौर खानेपानी योजना, ब.कु.न.पा. १०
७. मार्के पाँचरे आँपचौर थुम खानेपानी योजना, ब.कु.न.पा. ११
८. कफ्लेनी लाखर चिन्नेखोला लिफ्ट खानेपानी योजना, ब.कु.न.पा. ५
९. सेवा सहायता केन्द्र अन्तर्गत सुचारु गरिएको खानेपानी योजना, ब.कु.न.पा. १२
१०. पातलखोला काफलपानी डोप्के देउली लिफ्ट खानेपानी योजना, ब.कु.न.पा.
</td></tr>
</table>

	४ ११. ठूलोखोला ज्यामिरे लिफ्ट खानेपानी योजना, ब.कु.न.पा. ८ **अन्य प्रगति** १.ग्रामिण मर्मत सम्भार कार्यकर्ता तालिम सम्पन्न २.बायो इन्जिनियरिंग तालिम सम्पन्न ३.आगामी आ.ब.का लागि कार्ययोजना निर्माण सम्पन्न
पञ्जिकरण इकाई	• जनप्रतिनिधि, स्थानीय पंजिकाधिकारी, अन्य कर्मचारी तथा सरोकारवालाहरुको लागि व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता र बायोमेट्रिक डिभाइस भेरीफिकेशन सम्बन्धी ३ दिने अभिमुखिकरण तालिम सम्पन्न। • वडा स्तरबाट घटना दर्ता सप्ताह सम्पन्न। • चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण
आँखा उपचार केन्द्र	आँखा उपचार केन्द्र दैनिक रूपमा आँखा बिरामी जाँचः • माघ - ६५ जना/ फागुन - ३१ जना/ चैत्र - ५९ जना • जम्माः १५५
लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	• १२ दिने सिलाई मेसिन मर्मत सम्बन्धी सीप बिकास तालिम • १५ दिने मिनिटिलर मर्मत सम्बन्धी सीप बिकास तालिम • सम्भाब्य उत्पादनको उत्पादनकत्त्व बढाउनको लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रबिधि हस्तान्तरण कार्यक्रम
सामि कार्यक्रम	• सहकारी सदस्यहरुका लागि ३ दिने वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम • विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम • महिला समुहका सदस्यहरुका लागि वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम
बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	• सुनौलो हजार दिनका विपन्न महिलाको पोषण सुधारको लागिआयआर्जन अनुदान कार्यक्रम • अनुदानप्राप्तगर्ने समुहलाई अनुदानको उपयोग, पोषण सुधार व्यावसायीक सिप विकास तालिम • बलबिबाह न्यूनीकरण तथा अन्त्य सम्बन्धी कार्यक्रम • बालपोषण अनुदानको महत्व उपयोग सम्बन्धी हजार दिनका आमा तथा स्याहारकर्तालाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम • विद्यालयकिशोरी आइरन चक्की सम्बन्धि अभिमुखिकरण तथा पोषणको अवस्थाबारे अनुगमन मूल्याङ्कण विद्यालयमा

❖ पञ्जिकरण इकाई

➢ सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाबग्राहीहरुको विवरणः

10/31/25, 11:48 AM

Gender Wise SSNP Grant Report

अनुसूची ४
दफा ७ सँग सम्बन्धित

संख्यात्मक विवरण

जिल्ला : सल्यान **गा.पा/न.पा.** : बनगाड कुपिण्डे **आर्थिक वर्ष** : २०८२/८३

लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संङ्ख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौँथो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संङ्ख्या			जम्मा संङ्ख्या
		नयाँ थप संङ्ख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संङ्ख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संङ्ख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ख=क+४-५)	नयाँ थप संङ्ख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ग=ख+६-७)	नयाँ थप संङ्ख्या (८)	लगत कट्टा (९)	जम्मा कायम संङ्ख्या (घ=ग+८-९)	पुरुष	महिला	अन्य	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१६३२	१७	४	१६४५	०	०	१६४५	०	०	१६४५	०	०	१६४५	७११	९३४	०	१६४५
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२९७	११	०	३०८	२	०	३१०	०	०	३१०	०	०	३१०	१६७	१४३	०	३१०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१	३	०	२०४	०	०	२०४	०	०	२०४	०	०	२०४	०	२०४	०	२०४
विधवा	४८५	८	०	४९३	६	०	४९९	०	०	४९९	०	०	४९९	०	४९९	०	४९९
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	८१	६	०	८७	०	०	८७	०	०	८७	०	०	८७	६१	२६	०	८७
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१२७	५	०	१३२	०	०	१३२	०	०	१३२	०	०	१३२	८४	४८	०	१३२
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	२५६८	१५७	१०५	२६२०	४३	१५७	२५०६	०	१३२	२३७४	०	१६२	२२१२	११८१	१०३१	०	२२१२
दलित बालबालिका	६३९	४५	२१	६६३	१५	३१	६४७	०	३०	६१७	०	४६	५७१	३०९	२६२	०	५७१
जम्मा	६०३०	२५२	१३०	६१५२	६६	१८८	६०३०	०	१६२	५८६८	०	२०८	५६६०	२५१३	३१४७	०	५६६०

- व्यक्तिगत घटन दर्ता सम्बन्धी विवरणः

बनगाड कुपिण्डे दर्ता मिति देखि : २०८२-१०-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८२-१२-३०

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	१५	९		२४	४	१		५		७	१	३	१	३		३८
२	६	९		१५	२			२		५			६	१०		२८
३	६	५		११	२	२		४		७			१	४		२३
४	३	५		८	२	४		६		३			४	११		२१
५	९	१२		२१	२	१		३		८			१	२		३३
६	१२	९		२१	१			१		६	१	५	३	९		३२
७	६	२		८	२	१		३	२	३	१	२	२	८		१९
८	९	८		१७	३	२		५	२	५			३	७		३२
९	१२	१२		२४	६			६		१०			४	१२		४४
१०	१५	१०		२५	२	२		४		६			२	१०		३७
११	११	१५		२६	३	१		४	१	१४						४५
१२	६	६		१२	१	१		२		५			४	११		२३
जम्मा	११०	१०२	०	२१२	३०	१५	०	४५	५	७९	३	१०	३१	८७	०	३७५

१४. चालु आ.व. मा यस नगरपालिकाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुको विवरण

- ९ नं. वडा कार्यालयको भवन निर्माण भई आफ्नै उद्धाटन सम्पन्न गरी आफ्नै कार्यालय भवनबाट सेवा प्रवाह भएको।
- वडा नं. ९ मा सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न।
- ५५ वटा योजनाहरुको भुक्तानी भैसकेको।
- वनगाड कुपिण्डे नगर अस्पतालका लागि आवश्यक उपकरणहरुको खरिद प्रक्रिया अगाडी बढेको।
- आ.व. २०८२।०८३ को हिउँदे नगरसभा सम्पन्न।
- बाख्रा पकेट कार्यक्रम छनौट (वडा नं. १०)
- पालिका स्तरिय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न भएको।
- नगर स्तरिय सडकहरुको लगत कट्टा तथा गुरु योजना निर्माणको लागि सुरु गरिएको।

➢ आ व २०८१।०८२ को कार्य सम्पादन मूल्यानङ्कनको लागि LGPAS प्रणालीमा विवरण प्रविष्ट गरी अन्तिम नतिजाको लागि मन्त्रालयमा पेश गरेको।

➢ योजना तथा कार्यक्रमः

क.स.	योजनाको विवरण	संख्या
१	उपभोक्ता समिति मार्फत सम्झौता भएका	९८
२	ठेक्का आव्हान प्रक्रियाबाट अगाडी बढेका योजना	३८
३	सम्झौता हुन बाँकी (अन्य)	९८
जम्मा		२३४

१५. कार्यालयको वेवसाइट, सामाजिक सञ्जाल तथा सम्पर्क विवरण

कार्यालयको वेवसाईटः **https://bangadkupindemun.gov.np**

कार्यालयको सामाजिक सञ्जालः **https://www.facebook.com/vanagada.kupinde.nagarapalika.salyana/**

कार्यालयको सम्पर्क नं.: ९८५७८४४५००

कार्यालयको ईमेल ठेगानाः info.bangadkupindemun@gmail.com

ito.bangadkupindemun@gmail.com

info@bangadkupindemun.gov.np

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एंव प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्वन्धी विवरण

यस वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाले हाल सम्म कुनै पनि बैदेशिक सहायता, ह्यण, अनुदान एंव प्राविधिक सहयोग नलिएको।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

- बुदाँ नं. ९ र १३ मा उल्लेख भए बमोजिम

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

यस वनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी सार्वजनिक सरोकारका सूचनाको वर्गिकरण हालसम्म नभएको।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

सूचना माग तथा दिईएको प्रतिवेदन

क्र.सं.	सूचनाको विषय	दर्ता मिति	दर्ता नं.	कैफियत

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

- सामाजिक सञ्जाल
- वेवसाईट
- विभिन्न राष्ट्रिय दैनिकिहरु